

**УТВЕРЖДАЮ**

*Начальник Главного управления труда,  
занятости и социального  
благополучия Ульяновской области*

*Е.В.Сморода*

*(подпись, М.П.)*

*29 июля 2016 г.*

**УТВЕРЖДАЮ**

*Начальник отдела закупок услуг  
департамента государственных  
закупок Министерства развития  
конкуренции и экономики Ульяновской  
области*

*И.В.Белова*

*(подпись, М.П.)*

*29 июля 2016 г.*

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

<b>Заказчик:</b>	<i>Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области</i>
<b>Наименование объекта закупки:</b>	<i>Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области</i>
<b>Начальная (максимальная) цена контракта, рублей:</b>	<i>200 000,00</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	Общие сведения о конкурсе
Раздел 2	Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам открытого конкурса в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
Раздел 3	Предусмотренные статьёй 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по её заполнению.
Раздел 4	Форма предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки
Раздел 5	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
Раздел 6	Проект контракта
Приложение № 1	Описание объекта закупки и количество
Приложение № 2	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

№ п/п	Наименование пункта и текст пояснений
1.	<p><b>Уполномоченный орган:</b>  Наименование: Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области  Место нахождения: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3  Почтовый адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д.3  Адрес электронной почты: esonom@ulgov.ru, dgz-ul@mail.ru  Номер контактного телефона: (8422) 24-18-14, 24-18-21</p> <p><b>Структурное подразделение:</b>  Наименование: Департамент государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области  Место нахождения: 432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.7  Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.7  Адрес электронной почты: dgz-ul@mail.ru  Номер контактного телефона: (8422) 44-44-71, факс (8422) 44-49-25  Ответственное должностное лицо: Клыкова Юлия Валерьевна, тел. (8422) 44-44-75</p>
2.	<p><b>Заказчик:</b>  Наименование: Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области  Место нахождения: 432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, дом 60  Почтовый адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Федерации, дом 60  Адрес электронной почты: zakup.sots@is73.ru  Номер контактного телефона: 8(8422) 44-49-61, 8(8422) 44-95-76  Ответственное должностное лицо: Рузанова Елена Анатольевна, Швецов Сергей Викторович</p>
3.	<p><b>Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):</b>  Открытый конкурс (далее также – конкурс)</p>
4.	<p><b>Идентификационный код закупки:</b>  Пункт 3 статьи 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ вступает в силу с 1 января 2017 года</p>
5.	<p><b>Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ:</b>  Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>
6.	<p><b>Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:</b>  Предоставляются преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ</p>
7.	<p><b>Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:</b>  Устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 «О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено» (организациям, находящимся под юрисдикцией</p>

	Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)
	<b>ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ КОНТРАКТА</b>
<b>8.</b>	<b>Наименование объекта закупки:</b> Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области
<b>9.</b>	<b>Описание объекта закупки и количество:</b> В соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации
<b>10.</b>	<b>Место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта:</b> По месту нахождения Государственных учреждений социального обслуживания
<b>11.</b>	<b>Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг:</b> 1. Срок исполнения Контракта: декабрь 2016 2. Сроки исполнения отдельных этапов Контракта: не требуется 3. Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с момента заключения контракта до 10.12.2016 г.
<b>12.</b>	<b>Начальная (максимальная) цена контракта, рублей:</b> 200 000,00
<b>13.</b>	<b>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:</b> В соответствии с Приложением № 2 к конкурсной документации
<b>14.</b>	<b>Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги:</b> Не устанавливаются.
<b>15.</b>	<b>Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчётов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):</b> Российский рубль. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, не предусматривается.
<b>16.</b>	<b>Источник финансирования:</b> Бюджет Ульяновской области
<b>17.</b>	<b>Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:</b> Заказчик предусматривает возможность изменения существенных условий контракта при его исполнении по соглашению сторон в соответствии с положениями статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, при этом включая следующие случаи пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ: а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объёма работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта; б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объём работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объём выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объёму работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не

	<p>более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объёма работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.</p>
18.	<p><b>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:</b> Предусматривается.</p>
19.	<p><b>Информация о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ:</b> Не предусматривается.</p>
20.	<p><b>Информация о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:</b> Не предусматривается.</p>
21.	<p><b>Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрактная служба создана. Основание Распоряжение от 21.06.2016 г. № 590-р «О внесении изменения в распоряжение Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 22.07.2015 № 151-р». Руководитель Контрактной службы: начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Сморода Екатерина Вячеславовна 8(8422) 44-96-84</li> <li>2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> <li>3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае, если победителем конкурса не исполнены указанные требования, такой победитель признаётся уклонившимся от заключения контракта.</li> <li>4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.</li> <li>5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в</li> </ol>

конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путём включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 настоящего пункта, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим пунктом, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признаётся несостоявшимся.

**22. Размер и условия обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта, в том числе каждого контракта в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего раздела, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов:**

1. Размер обеспечения исполнения контракта составляет: 5 % начальной (максимальной) цены контракта.

2. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учётом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3. Обеспечение исполнения контракта представляется заказчику вместе (одновременно) с контрактом в срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должен подписать контракт.

4. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

5. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

7. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

8. Положения настоящего пункта об обеспечении исполнения контракта не применяются в случае:

	<p>1) заключения контракта с участником закупки, который является государственным или муниципальным казённым учреждением;</p> <p>2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;</p> <p>3) заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.</p> <p>9. В случае выбора участником способа обеспечения исполнения контракта - внесение денежных средств, денежные средства должны быть перечислены по следующим реквизитам:  Наименование получателя:  УФК по Ульяновской области (Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области)  Лицевой счёт: 05682200130  ИНН: 7325137000  КПП: 732501001  Расчётный счёт: 40302810573082000001  Наименование банка:  Отделение Ульяновск г. Ульяновск  БИК 047308001</p>
23.	<p><b>Информация о банковском сопровождении контракта:</b>  Не предусматривается.</p>
<b>УСЛОВИЯ И СРОКИ УЧАСТИЯ</b>	
24.	<p><b>Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</b>  Конкурсная документация в печатном виде на безвозмездной основе предоставляется Департаментом государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.7, по письменному обращению (в рабочие дни с 9.00 до 18.00, в предпраздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 по 14.00, второй этаж кабинет № 15) с даты и времени размещения извещения о проведении открытого конкурса по дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  В электронном виде конкурсная документация размещена в единой информационной системе (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>).  Плата за предоставление конкурсной документации не предусмотрена.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке.</p>
25.	<p><b>Размер обеспечения заявок на участие в закупке:</b>  1. Размер обеспечения заявки составляет: 1% начальной (максимальной) цены контракта.  2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупок.  3. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.</p>
26.	<p><b>Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, реквизиты счёта для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников:</b>  1. В случае, если участник закупки выбрал способ обеспечения заявки на участие в конкурсе - внесения денежных средств, денежные средства должны быть перечислены по следующим реквизитам уполномоченного органа:  Наименование получателя: УФК по Ульяновской области (Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области)  Лицевой счёт: 05682200120  ИНН: 7325050230  КПП: 732501001</p>

Расчётный счёт: 40302810573082000001

Наименование банка: Отделение Ульяновск

БИК: 047308001

Назначение платежа: в назначении платежа необходимо указать номер извещения о проведении конкурса и номер лота (при наличии), НДС выделять не следует.

2. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на вышеуказанный счёт, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счёт участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**27. Условия банковской гарантии (в том числе срок её действия), представляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

1. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

2. Уполномоченный орган в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьёй 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в



соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими уполномоченному органу;

5) срок действия банковской гарантии с учётом требований статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

б) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4. В банковскую гарантию включается условие о праве уполномоченного органа на беспорочное списание денежных средств со счёта гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование уполномоченного органа об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии уполномоченным органом является:

1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в частях 3 и 4 настоящего пункта;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

7. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такой способ обеспечения заявок применяется участником, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе, за исключением банковских гарантий, указанных в части 8.1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 3 пункта 26 настоящего раздела, уполномоченным органом предоставившему её лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**28. Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику/уполномоченному органу запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик/уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику/уполномоченному органу не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком/уполномоченным органом в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения

положений конкурсной документации не должны изменять её суть.  
Запрос направляется по адресу: Департамент государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области, 432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д. 7.  
Дата начала срока направления запроса: 08.08.2016,  
Дата окончания срока направления запроса: по 24.08.2016 включительно,

**29. Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки:**  
Участник открытого конкурса подаёт в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.  
На конверте указывается следующая информация: пометка – «Заявка на участие в конкурсе», номер извещения, наименование объекта закупки, номер и наименование лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам), фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  
Участник открытого конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  
Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).  
Заявки на участие в конкурсе в письменной форме подаются в Департамент государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.7 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00, в предпраздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 по 14.00, второй этаж кабинет № 15).  
Дата начала срока подачи заявок: 08.08.2016  
Дата окончания срока подачи заявок: 30.08.2016 10 час. 00 мин. (время установлено в соответствии с временем часовой зоны, в которой расположен заказчик/уполномоченный орган) Участник открытого конкурса при отправке заявки на участие в конкурсе по почте, несёт риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания приёма заявок на участие в конкурсе.

**30. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки:**  
1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.  
2. Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, направляет в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе оформляется на фирменном бланке организации. К уведомлению прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего уведомление.

Образец
Дата, исходящий номер
Кому
на _____ уведомляет Вас об отзыве заявки на участие в конкурсе
(наименование участника)

\_\_\_\_\_. Номер извещения: \_\_\_\_\_.  
(наименование объекта закупки и номер лота)  
Прошу осуществить возврат заявки на участие в конкурсе нашему представителю  
\_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)  
Приложение: копии документов, подтверждающие полномочия лица,  
подписавшего уведомление на \_\_\_ л. в 1 экз.  
\_\_\_\_\_  
руководителя) (должность руководителя) (подпись)  
М.П. (Ф.И.О. руководителя)

Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе в письменной форме принимает Департамент государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.7 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00, в предпраздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 по 14.00, второй этаж кабинет № 15).

3. Возврат отозванной заявки осуществляется представителю участника закупки, указанному в уведомлении (при предъявлении документа, удостоверяющего личность). В случае если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), возврат такой заявки на участие в конкурсе осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, полученные позднее даты и времени начала момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, не принимаются во внимание.

5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть подготовлены в соответствии с разделом 3 настоящей документации.

7. Изменения в заявку на участие в конкурсе в письменной форме принимает Департамент государственных закупок Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.7 (в рабочие дни с 9.00 до 18.00, в предпраздничные дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 по 14.00, второй этаж кабинет № 15).

Изменения в заявку на участие в конкурсе в письменной форме подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на котором указывается следующая информация:

- пометка – «Изменения в заявку на участие в конкурсе»
- наименование объекта закупки,
- номер и наименование лота (в случае проведения конкурса по нескольким лотам),
- фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если

	на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем её лице, в том числе почтовый адрес, возвращается уполномоченным органом представителю участника закупки (при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документов, подтверждающих полномочия лица), либо направляется по почте.
<b>31.</b>	<b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:</b> Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д.7, 30.08.2016 10 час. 00 мин. (время установлено в соответствии с временем часовой зоны, в которой расположен заказчик/уполномоченный орган).
<b>32.</b>	<b>Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:</b> 02.09.2016

**РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО  
КОНКУРСА В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 1 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 31  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ, А ТАКЖЕ ТРЕБОВАНИЕ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМОЕ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В  
СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1.1 (ПРИ НАЛИЧИИ ТАКОГО ТРЕБОВАНИЯ)  
СТАТЬИ 31 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ**

При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по

осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией.

При осуществлении закупки заказчик устанавливает **требования, предъявляемые к участнику закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31** Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ:

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 раздела 3 настоящей документации.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 51 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, К ФОРМЕ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЁ ЗАПОЛНЕНИЮ**

Участник открытого конкурса подаёт в **письменной форме** заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона *(требуется)*;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) *(требуется)* ;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица *(требуется)*;

г) г.1. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или копии таких документов *(не требуются)*;

г.2. а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ *(требуется)*;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса *(требуются для юридического лица)*;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения *(требуются в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой)*;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов *(не требуются)*;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов *(не требуются)*;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ *(требуются)*.

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара, по форме, приведённой в разделе 4 настоящей документации *(требуются)*;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром *(не требуются)*;

4) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса *(предоставляются по решению участника закупки в соответствии с частями 3, 4 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)*;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) *(требуются)*;

6) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ *(предоставляются по решению участника закупки)*.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав



документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несёт ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктами 1 - 6 настоящего раздела документов и информации, не допускается.

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 настоящего раздела конкурсной документации, согласно приведённых в тексте пунктов пояснений.

Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами и заполнены по всем пунктам. Сведения могут быть впечатаны в формы и/или заполнены от руки печатными буквами синими, чёрными или фиолетовыми чернилами. Изменение и/или дополнение форм не допускается. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны иметь чётко читаемый текст, необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях).

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе участника закупки, не должны допускать разночтений и двусмысленного толкования.

Предложение о цене контракта указывается с учётом всех обязательных затрат и платежей.

Наименование страны происхождения товаров указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в конкурсе, несёт участник закупки.

Особенности предоставления предложения в отношении объекта закупки – поставляемого товара или товара, используемого для выполнения работ, оказания услуг:

При описании товара могут быть использованы только общепринятые обозначения и сокращения. Наименования показателей, единицы измерения должны соответствовать наименованиям показателей и единицам измерения, установленным в конкурсной

документации. Конкретизации участником закупки подлежат только значения показателей, но не их наименования. Показатели товара, предлагаемого к поставке или используемого для выполнения работ, оказания услуг должны быть предоставлены в объёме, установленном документацией о закупке. Участнику закупки рекомендуется соблюдать последовательность указания показателей, установленных документацией о закупке.

Значения показателей должны быть указаны в соответствии с требованиями к указанию значения показателя участником закупки, установленными заказчиком в описании товаров (спецификации, ведомости, перечне и т.п.), которое является приложением к документации о закупке. При этом участник закупки при указании значений показателей должен учитывать, что минимальные и (или) максимальные значения показателей, а также показатели, значения которых не могут изменяться, взаимосвязаны друг с другом, исходя из их физического смысла, нормативных документов (ГОСТов, ОСТов, СНИПов, технических регламентов и т.п.) или установленных требований документации о закупке.

При установлении требований к значениям показателей заказчик применяет нижеприведённые понятия, знаки и разъяснения их значений.

Разъяснение понятий, которые могут применяться заказчиком при указании максимальных и (или) минимальных значений показателей товара:

«Не более» – означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение;

«Не менее» – означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение;

«Более» – означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение;

«Менее» – означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение;

«Превышает, превышать» – означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение;

«Не превышает, не превышать» – означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение;

«Ниже», «Меньше» – означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение;

«Свыше», «Выше», «Больше», «Лучше» – означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение;

«Не хуже» – означает более установленного значения и включает крайнее минимальное значение.

Разъяснение понятий, которые могут применяться заказчиком при указании диапазонных значений показателей товара:

«От... до... » – означает диапазон значений и включает крайние значения;

«Значение в виде интервала, указанного через тире» – означает диапазон значений и включает крайние значения;

«Не уже» – означает диапазон больше установленного значения и включает минимальное значение;

«Не шире» – означает диапазон менее установленного значения и включает максимальное значение.

Разъяснение знаков, которые могут применяться заказчиком при указании значений показателей товара:

«<» – означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение;

«>» – означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение;

« $\geq$ » – означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение;

« $\leq$ » – означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение;

« $\approx$ », « $\pm$ » – должны использоваться заказчиком только при указании значения показателя, цифровое выражение которого неразрывно связано с таким знаком, в данном случае эти знаки не подлежат конкретизации.

Разъяснение требований к указанию значения показателя участником закупки, устанавливаемых заказчиком, заказчик использует следующие варианты написаний:

- *значение не изменяется* (данный вариант требования означает, что значение показателя, указанное заказчиком, не подлежит изменению участником закупки), например:

Наименование показателя товара	Требование к значению показателя	Требование заказчика к указанию значения показателя участником закупки	Правильный вариант указания значения участником закупки
Показатель 1	Не более 100	значение не изменяется	Не более 100

- *указывается одно значение* (данный вариант требования означает, что указывается только одно (единственное) значение показателя), например:

Наименование показателя товара	Требование к значению показателя	Требование заказчика к указанию значения показателя участником закупки	Правильный вариант указания значения участником закупки
Показатель 1	Не более 100	указывается одно значение	95

- *указывается значение в виде диапазона* (данный вариант требования означает, что указывается значение показателя только в виде диапазона), например:

Наименование показателя товара	Требование к значению показателя	Требование заказчика к указанию значения показателя участником закупки	Правильный вариант указания значения участником закупки
Показатель 1	Не уже от 10 до 100	указывается значение в виде диапазона	От 5 до 100

- *указывается значение со словами «...» или со знаком «...»* (данный вариант требования означает, что указывается значение показателя, соответствующее требованиям заказчика, с применением соответствующего слова или знака), например:

Наименование показателя товара	Требование к значению показателя	Требование заказчика к указанию значения показателя участником закупки	Правильный вариант указания значения участником закупки
Показатель 1	Не менее 95%	указывается значение со словами «не менее»	Не менее 97%

Участник не может применять иное толкование вышеуказанных понятий и требований.

Несоблюдение участником закупки требований к указанию значения показателя является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе по основанию - несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ 4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ\*

Наименование объекта закупки: Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области

Заказчик: Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области

Изучив в полном объёме конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, и, не имея претензий по её содержанию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование участника открытого конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его ФИО/ФИО уполномоченного представителя)

согласно(ен) участвовать в конкурсе и предлагает следующие условия:

1. Предложение о цене контракта (в рублях): \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)

2. Сведения о наличии у специалистов опыта участия в исследовательских проектах.

№ п/п	Ф И О	Образование, специальность, квалификация	Место работы, должность	Опыт участия в исследовательских проектах (кол-во проектов)	Реквизиты документов, подтверждающих высшее профессиональное образование	Реквизиты документов, подтверждающих опыт участия в исследовательских проектах	Реквизиты документов, подтверждающих трудовые отношения с участником закупки

3. Сведения о наличии у специалистов ученой степени или учёного звания.

№ п/п	Ф И О	Учёная степень или учёное звание	Реквизиты документов, подтверждающих наличие учёной степени или звания	Реквизиты документов, подтверждающих трудовые отношения с участником закупки

4. Настоящим подтверждаем, что предлагаемые нами услуги соответствуют требованиям законодательства РФ и конкурсной документации по объекту закупки.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/  
уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

## **РАЗДЕЛ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ**

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

2. Заявка на участие в конкурсе признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации, в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчётов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 %.

Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма баллов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Победителем признаётся участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Для оценки заявок участников закупки установлены следующие критерии и их величины значимости:

№ п/п	Критерий	Значимость критерия, (%)
1.	цена контракта	60
2.	квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации	40
	Итого	100

### 1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена контракта»

а) в случае если  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

$C_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если  $C_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где  $C_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

### 2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации»

Для оценки заявки по не стоимостному критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников

определённого уровня квалификации» устанавливаются следующие показатели:

Для оценки заявки по не стоимостному критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации» устанавливаются следующие показатели:

**2.1. Показатель 1:** *опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объёма* (значимость показателя – 50%, коэффициент значимости показателя – 0,5);

**2.2. Показатель 2:** *наличие у специалистов опыта участия в исследовательских проектах* (значимость – 20%, коэффициент значимости показателя – 0,2).

**2.3. Показатель 3:** *наличие у специалистов учёной степени или учёного звания* (значимость показателя – 20%, коэффициент значимости показателя – 0,2)

**2.4. Показатель 4:** *деловая репутация участника закупки* (значимость показателя – 10%, коэффициент значимости показателя – 0,1)

**Баллы по каждому показателю присваиваются в следующем порядке:**

**2.1. Показатель 1: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объёма.** Оценивается количество контрактов/договоров на оказание социологических исследований в различных отраслях социальной сферы, в том числе в целях независимой оценки качества оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания (анализируется информация участника конкурса о наличии опыта в проведении социологических и социальных исследований), исполненных в период с 2011 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и стоимостью каждого не менее 20 % от НМЦК.

Будет оцениваться количество успешно исполненных государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров сопоставимого характера и объёма за период с января 2011 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такие контракты подтверждаются следующими документами:

- копия (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объёма;
- копии акта(ов) сдачи-приемки оказанных услуг по таким контрактам, подтверждающих полное исполнение контракта (контрактов), договора (договоров) и успешное оказания услуг сопоставимого характера и объема по таким Контрактам.

Копии указанных документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читабельных копий, в полном объеме, со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

**Количество баллов, присуждаемых по показателю (C1<sub>i</sub>), определяется следующим образом:**

- отсутствие контрактов/договоров – 0 баллов;
- от 1 до 3 контрактов/договоров включительно - 20 баллов;
- от 4 до 6 контрактов/договоров включительно - 60 баллов;
- от 7 до 9 контрактов/договоров включительно - 80 баллов
- от 10 и более контрактов/договоров – 100 баллов.

**2.2. Показатель 2: наличие у специалистов опыта участия в исследовательских проектах.** Оценивается количество привлеченных участником закупки штатных и нештатных специалистов в области социально-гуманитарных наук, а также математики, информационных систем и технологий, **которые одновременно:**

- имеют высшее профессиональное образование в перечисленных ниже областях по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, далее – ОКСО: в области гуманитарных наук (по специальностям: 030100 «Философия», 030200

«Политология», 030300 «Психология», 030400 «История»), социальных наук (по специальностям: 040100 «Социальная работа», 040200 «Социология», 040300 «Конфликтология»), экономических наук (по специальностям: 080100 «Экономика», 050500 «Менеджмент», 080600 «Статистика», 080800 «Прикладная математика»), физико-математических наук (по специальностям: 010200 «Математика. Прикладная математика», 010300 «Математика. Компьютерные науки», 010400 «Информационные технологии», 010500 «Прикладная математика и информатика»; образования и педагогики (по специальностям: 050400 «Социально-экономическое образование», 050700 «Педагогика»);

- имеют опыт участия в не менее чем в 2-х исследовательских проектах (прикладные социологические и социальные исследования) в период с 2011 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- имели или имеют с участником закупки трудовые отношения.

Для оценки учитываются:

2.2.1. информация, указанная участником закупки в предложении в отношении объекта закупки по форме, указанной в разделе 4 конкурсной документации.

2.2.2. копии дипломов о высшем профессиональном образовании по указанным выше специальностям, а также копии трудовых договоров и/или копии договоров подряда на оказание услуг в исследовательских проектах и/или копии трудовых книжек специалистов, указанных в п. 2.2.

Количество баллов, присуждаемых по показателю (С2<sub>i</sub>), определяется следующим образом:

- отсутствие специалистов – 0 баллов;
- от 1 до 3 специалистов включительно - 30 баллов;
- от 4 до 6 специалистов включительно - 70 баллов;
- от 7 и более специалистов – 100 баллов.

### **2.3. Показатель 3: наличие у специалистов ученой степени или учёного звания.**

Оценивается количество привлеченных участником закупки штатных и нештатных специалистов, которые одновременно:

- имеют учёную степень или учёное звание;
- имели или имеют с участником закупки трудовые отношения.

Для оценки учитываются:

2.3.1. информация, указанная участником закупки в предложении в отношении объекта закупки по форме, указанной в разделе 4 конкурсной документации.

2.3.2. копии дипломов и/или аттестатов, подтверждающих учёную степень/учёное звание, а также копии трудовых договоров и/или копии договоров подряда и/или копии трудовых книжек специалистов, указанных в п. 2.3.

Количество баллов, присуждаемых по показателю (С3<sub>i</sub>), определяется следующим образом:

- 1 специалист – 30 баллов;
- 2 специалиста – 60 баллов;
- 3 и более специалистов – 100 баллов.

**2.4. Показатель 4: деловая (профессиональная) репутация.** Оценивается количество полученных участником закупки или её руководителем государственных, муниципальных, корпоративных наград, знаков отличия, грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных и рекомендательных писем, положительных отзывов за профессиональную и научную деятельность.

Для оценки учитываются:

- копии документов, подтверждающих получение государственных, муниципальных, корпоративных наград, знаков отличия;



- копии грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных и рекомендательных писем, положительных отзывов за профессиональную и научную деятельность.

Количество баллов, присуждаемых по показателю (С4i), определяется по формуле:

$$C4_i = K \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

K - коэффициент значимости показателя;

K<sub>i</sub> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K<sub>max</sub> – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации» (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = C1_i \times K + C2_i \times K + C3_i \times K + C4_i,$$

где:

C1<sub>i</sub> - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 1;

C2<sub>i</sub> - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 2;

C3<sub>i</sub> - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 3;

C4<sub>i</sub> - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 4.

K - коэффициент значимости показателя.

## РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Главное Управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной Стороны и \_\_\_\_\_ (с указанием даты постановки на учёт в налоговом органе) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий государственный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказывать услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области (далее - Услуги) в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Место оказания услуг: по месту нахождения Государственных учреждений социального обслуживания

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения контракта до 10.12.2016 г.

#### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_.

2.2. Цена настоящего контракта включает в себя все налоги, сборы, другие обязательные платежи и прочие расходы, которые Исполнитель настоящего контракта оплачивает в соответствии с условиями настоящего контракта или на иных основаниях.

2.3. Цена настоящего контракта является твёрдой и определяется на весь срок исполнения настоящего контракта и на протяжении всего действия настоящего контракта изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных п.п.7.1., 7.2. настоящего контракта.

2.4. Порядок и сроки оплаты: оплата осуществляется по безналичному расчёту, по факту оказания услуг, на основании Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (далее Акт), в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком Акта, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в контракте, из средств областного бюджета Ульяновской области по 31 декабря 2016 год.

2.5. В случае если настоящий контракт будет заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим контрактом.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.1.5. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе в части объема и стоимости этих Услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

3.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим контрактом.

3.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг Технического задания и Акта вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

3.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего контракта.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в [пункте 4.1.](#) настоящего контракта.

- 3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Контракта.
- 3.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и (или) объемов услуг по настоящему Контракту. Перечень Услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания Услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом.
- 3.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Контракта.
- 3.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.
- 3.4. Исполнитель обязан:
- 3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.
- 3.4.2. Обеспечить соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
- 3.4.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.
- 3.4.5. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 4.1. По завершению оказания услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику Акт и счёт-фактуру, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах и отчет о результатах оказанных услуг по каждому государственному учреждению социального обслуживания Ульяновской области (далее – учреждение), который состоит из:
- оценки качества работы организаций по баллам в разрезе утверждённых критериев и показателей (отдельно по каждому учреждению и интегральную оценку);
  - общих рейтингов по типам организаций по совокупности набранных баллов;
  - рейтингов организаций по типам организаций в разрезе каждого отдельного критерия;
  - итоговых выводов о качестве работы организаций в форме презентационных материалов, включающих цветные фотографии, подтверждающие выполнение критериев (при наличии возможности подтверждения выполнения критерия фотоснимком);
  - конкретных рекомендаций по улучшению деятельности каждой из организаций.
- 4.2. Услуги должны быть оказаны в соответствии:
- с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»);
  - с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.12.2014 № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания».
- 4.3. В случае отсутствия претензий, Заказчик обязан подписать Акт в течение 5 (Пяти) рабочих дней, после получения.
- 4.4. Отказ Заказчика от подписания Акта должен быть мотивирован, оформлен в письменном виде с указанием причин отказа.
- 4.5. Акт должен быть возвращен Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя.
- 4.6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Заказчик привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы оказанных услуг.
- 4.7. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика, Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.
- 4.8. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг, относящихся к условиям Контракта Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации, запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении выполненных работ (оказанных услуг).

4.9. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после оформления заключения по итогам экспертизы Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Техническом задании, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта.

В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных Услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный Заказчиком (акте, составленном Заказчиком), устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.10. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений относительно оказанных услуг, относящихся к условиям исполнения Контракта, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.11. В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг на основании экспертного заключения в связи с необходимостью устранения недостатков, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или с нарочным) отчет об устранении недостатков, а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг. Со дня направления Заказчиком мотивированного отказа в соответствии с п. 4.9 настоящего Контракта и до дня принятия Заказчиком оказанных услуг начисляется пеня за просрочку исполнения Исполнителем своих обязательств в соответствии с разделом 5. Настоящего Контракта в случае неисполнения указанных обстоятельств за пределами срока, установленная п. 1.3 настоящего Контракта.

4.12. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в п. 4.8 настоящего Контракта.

4.13. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.14. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа \_\_\_\_\_ руб.

<1>: <1> Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 №1063:

- а) 2,5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
- б) 2 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле  $P = (C - B) \times S$  (где  $C$  - цена Договора;  $B$  - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по Договору, определяемая на основании документа о выполнении Работ, в том числе отдельных этапов исполнения Договоров;  $S$  - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле  $C = \text{СЦБ} \times \text{ДП}$  (где СЦБ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации\* на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле  $K = \text{ДП} / \text{ДК} \times 100\%$  (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней)).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации\* на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации\* на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации\* на дату уплаты пени.

*\* В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2015 № 1340 «О применении с 1 января 2016 г. ключевой ставки Банка России», Указанием Банка России от 11.12.2015 № 3894-У «О ставке рефинансирования Банка России и ключевой ставке Банка России», информацией Банка России от 11.12.2015 «О ставке рефинансирования Банка России» вместо указанной ставки применяется ключевая ставка Банка России.*

5.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа \_\_\_\_\_ руб. <1>:

<1> Размер штрафа включается в Договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 №1063:

- а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;
- в) 1 процент цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;
- г) 0,5 процента цены Договора в случае, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Исполнителем в обеспечение исполнения Контракта предоставлена заказчику банковская гарантия, выданная банком, или внесены денежные средства, на счёт, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, выбор формы обеспечения определяется поставщиком самостоятельно.

Обеспечение исполнения Контракта предоставлено в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (Заказчиком при направлении проекта Контракта Исполнителю указывается фиксированная сумма обеспечения согласно требованиям документации (извещения) о закупке, а также ст. 37 Закона № 44-ФЗ).

6.2. В ходе исполнения настоящего Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Контракта.

6.3. В случае, если в ходе исполнения Контракта, по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях.

6.4. Случаями, когда Заказчик получает право требования выплаты денежных средств по представленному Исполнителем обеспечению исполнения Контракта, выступают факты возникновения гражданско-правовой ответственности Исполнителя перед Заказчиком вследствие нарушения им обязательств по Контракту, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по Контракту, включая обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии).

6.5. Возврат Исполнителю денежных средств, внесенных им на счёт Заказчика в качестве обеспечения исполнения Контракта, осуществляется при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Контракту в течение 20 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства перечисляются по банковским реквизитам, указанным в письменном требовании.

6.6. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств Заказчик вправе списать в свою пользу денежные средства, которые внесены в качестве обеспечения исполнения Контракта в сумме, соответствующей размеру неустойки (пеней, штрафов). Списание денежных средств в пользу Заказчика происходит в течение пяти рабочих дней со дня направления Исполнителю уведомления, в котором Заказчик обязан обосновать размер денежных средств, подлежащих списанию в пользу Заказчика.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству услуг, исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом количества услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного Контрактом количества оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество услуг;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведённых до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены Контракта и объёма услуги, предусмотренных Контрактом;

7.2. В установленных подпунктом 3 пункта 7.1 настоящего раздела случаях сокращение количества оказываемых услуг при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утверждённой Правительством Российской Федерации.

7.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

7.5. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. Одностороннее расторжение Контракта осуществляется в соответствии с п. 3 ст. 723 ГК РФ;

7.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, если:

7.7.1. В ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя

7.7.2. Исполнитель, при оказании услуг допустил отступление от условий настоящего Контракта, технического задания или при обнаружении иных недостатков при оказании услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком срок, в соответствии с п.4.10. настоящего Контракта, либо являются существенными и неустранимыми.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта или в связи с ним, были урегулированы путём переговоров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты её получения.

8.3. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ульяновской области.

## **9. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Контракта Сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Контракту.

9.4. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.5. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Контракта.

#### 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Контракт составлен в 2(двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу.

10.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Контрактом.

10.3. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31.12.2016 года, а в части расчётов и гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафов, пеней) - до полного их исполнения Сторонами.

10.4. Окончание срока действия Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

10.6. Со стороны Заказчика: ФИО, тел. \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

Со стороны Исполнителя: ФИО, тел. \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

10.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Приложения, указанные в настоящем Контракте, являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2– Акт сдачи-приёмки оказанных услуг

#### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ИХ РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

	<p>Реквизиты: Юридический и фактический адрес; № тел/факс, адрес электронной почты; ИНН/КПП; ОКОПФ/ОКФС; ОКСМ; ОКПО; ОКТМО</p> <p>_____ Подпись руководителя МП</p>
--	---

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
(описание объекта закупки)

Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области.

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуг
1	Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области.	<p><b>1. Объект закупки:</b> Оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области.</p> <p><b>2. Цели и задачи:</b> Цели закупки: - повышение качества работы государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области; - улучшение информированности получателей социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания Ульяновской области. Задачи закупки: - получение данных об организации предоставления услуг и удовлетворённости получателей качеством оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области; - интерпретация, оценка и обобщение полученных результатов, построение рейтингов организаций социального обслуживания; - формирование предложений об улучшении качества деятельности организаций социального обслуживания.</p> <p><b>3. Требования к качественным характеристикам работ и услуг:</b> Услуги должны быть оказаны в соответствии: с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»); с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.12.2014 № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания».</p> <p>Оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области (далее – услуги) осуществляется в отношении 12 государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области (далее – организации) по каждой организации отдельно, в соответствии с прилагаемым перечнем, в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>1) совокупность используемых при оказании услуг методов должна позволить получить информацию о деятельности организаций по следующим критериям: - открытость и доступность информации об организации социального обслуживания;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения;</li> <li>- время ожидания предоставления социальной услуги;</li> <li>- доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания;</li> <li>- удовлетворённость качеством оказания услуг.</li> </ul> <p>2) оказание услуг должно осуществляться в соответствии со следующим перечнем работ и услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение методов и каналов сбора первичной информации, с учётом специфики отдельных типов учреждений, особенностей получателей социальных услуг (в течение 10 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- разработка проекта графика выездов в организации, согласование его с заказчиком (в течение 30 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- разработка форм для фиксации первичной информации, включая анкеты (в зависимости от типа учреждения, особенностей получателей социальных услуг) и для обобщения, представления полученных данных по каждому способу сбора данных; согласование их с общественным советом (в течение 30 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным типам организаций социального обслуживания с учётом их специфики, особенностей получателей социальных услуг, включая рекомендации интервьюерам (последовательность задаваемых вопросов, описание вариантов поведения в зависимости от ответов респондента), порядок проведения наблюдений, интерпретации и фиксации данных; согласование их с общественным советом (в течение 30 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- сбор информации о каждой организации, необходимой для проведения независимой оценки по установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 декабря 2014 года №995н критериям и показателям, в том числе используя открытые источники информации, анализ нормативных правовых актов и статистических отчётов, контрольные закупки, наблюдение, опрос получателей социальных услуг, предусмотрев обязательное участие в полевом исследовании представителей одной или нескольких общественных организаций (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- проведение опроса и интервьюирование не менее 50 процентов получателей социальных услуг (либо их законных представителей) в полустационарной форме социального обслуживания, находящихся в организации на дату (в период) проведения опроса (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- проведение опроса и интервьюирование не менее 50 процентов получателей услуг (либо их законных представителей) в стационарной форме социального обслуживания, находящихся в организации на дату (в период) проведения опроса (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- проведение опроса и интервьюирование не менее 15 процентов получателей услуг (либо их законных представителей) в стационарной форме социального обслуживания в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка», находящихся в организации на дату (в период) проведения опроса (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- проведение комплексного анализа качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания по результатам проведённого исследования с учётом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.12.2014 № 995н, составление итогового отчёта о проведённом исследовании (в течение 90 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- выработка по результатам проведения исследования конкретных рекомендаций по улучшению деятельности каждой организации с учётом полученных по итогам исследования значений показателей (в течение 90 дней со дня заключения государственного контракта);</li> <li>- выступление на заседании общественного совета с представлением отчёта по результатам проведённого исследования, а также рекомендаций по улучшению деятельности организаций (в течение 90 дней со дня заключения государственного контракта).</li> </ul> <p><b>4. Вид и форма представление итоговых отчётных материалов:</b>  Отчёт о проделанной работе должен представляться заказчику в отпечатанном виде (прошитый, пронумерованный, скреплённый печатью)</p>
--	--	---

		<p>и подписью исполнителя) и на электронных носителях (в формате, пригодном для использования на стандартной компьютерной технике);</p> <p>Итоговый отчёт должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценку качества работы организаций по баллам в разрезе утверждённых критериев и показателей (отдельно по каждому учреждению и интегральную оценку);</li><li>- общие рейтинги по типам организаций по совокупности набранных баллов;</li><li>- рейтинги организаций по типам организаций в разрезе каждого отдельного критерия;</li><li>- итоговый вывод о качестве работы организаций в форме презентационных материалов, включающих цветные фотографии, подтверждающие выполнение критериев (при наличии возможности подтверждения выполнения критерия фотоснимком);</li><li>- конкретные рекомендации по улучшению деятельности каждой из организаций.</li></ul> <p><b>5. Объём оказываемых услуг:</b></p> <p>В соответствии с настоящим Техническим заданием Исполнитель должен оказать услуги в следующих организациях (приложение):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 6 социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних;</li><li>2) 2 социальных приюта для детей и подростков;</li><li>3) 3 реабилитационных центра для детей и подростков с ограниченными возможностями;</li><li>4) 1 детский дом-интернат для умственно отсталых детей.</li></ol>
--	--	--

Государственный заказчик

\_\_\_\_\_/ФИО Руководителя/

Исполнитель

\_\_\_\_\_/ФИО руководителя/

Приложение №1  
к описанию объекта закупки

№	Наименование учреждения	Адрес	Количество граждан, обслуживаемых в полустационарных условиях	Количество граждан, обслуживаемых в стационарных условиях
<b>Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних</b>				
1.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске»	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 31	0	35
2.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал надежды» - центр по профилактике семейного благополучия»	г. Ульяновск, бульвар Фестивальный, 8	0	42
3.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде»	г. Димитровград, ул. Терешковой, 5а	0	43
4.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Планета детства» в г. Барыше»	г. Барыш, пл. Фабричная, 26	20	30
5.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка»	Инзенский район, с. Труслейка	0	40
6.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске»	г. Ульяновск, пр. Менделеева, 12	30	21
<b>Социальные приюты для детей и подростков</b>				
7.	ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Росток» в д. Рокотушка	Новоспасский район, д. Рокотушка	0	28
8.	ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Ручеёк» в р.п. Красный Гуляй»	Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, ул. Строительная	0	28
<b>Реабилитационные центры для детей и подростков</b>				
9.	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске»	г. Ульяновск, ул. Герасимова, 9	105	0
10.	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в г. Димитровграде»	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 329	30	0
11.	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи»	Ульяновский район, с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, 4	0	31
<b>Детский дом-интернат для умственно отсталых детей</b>				
12.	ОГКУСО «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка»	Ульяновский район, с. Максимовка ул. М. Горького, д.1а	0	150

Государственный заказчик  
\_\_\_\_\_/ФИО Руководителя/

Исполнитель  
\_\_\_\_\_/ФИО руководителя/

Приложение № 2  
к государственному контракту

ФОРМА (ОБРАЗЕЦ)  
АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Ульяновск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Главное Управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Государственный заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_, с одной Стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Государственным контрактом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее - Государственный контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: \_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям контракта:  
\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Государственному контракту должны быть выполнены (оказаны) «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., фактически оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены): \_\_\_\_\_  
Результаты оказанных услуг по Государственному контракту: следует к оплате

Государственный заказчик  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Государственный заказчик  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Исполнитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение №1  
к конкурсной документации**

**Описание объекта закупки и количество**

Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области.

№ п/п	Наименование услуг	Описание услуг
1	Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области.	<p><b>1. Объект закупки:</b> Оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области.</p> <p><b>2. Цели и задачи:</b> Цели закупки: - повышение качества работы государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области; - улучшение информированности получателей социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания Ульяновской области. Задачи закупки: - получение данных об организации предоставления услуг и удовлетворённости получателей качеством оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области; - интерпретация, оценка и обобщение полученных результатов, построение рейтингов организаций социального обслуживания; - формирование предложений об улучшении качества деятельности организаций социального обслуживания.</p> <p><b>3. Требования к качественным характеристикам работ и услуг:</b> Услуги должны быть оказаны в соответствии: с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»); с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.12.2014 № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания».</p> <p>Оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области (далее – услуги) осуществляется в отношении 12 государственных организаций социального обслуживания Ульяновской области (далее – организации) по каждой организации отдельно, в соответствии с прилагаемым перечнем, в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>1) совокупность используемых при оказании услуг методов должна позволить получить информацию о деятельности организаций по следующим критериям: - открытость и доступность информации об организации социального обслуживания;</p>

- комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения;

- время ожидания предоставления социальной услуги;

- доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания;

- удовлетворённость качеством оказания услуг.

2) оказание услуг должно осуществляться в соответствии со следующим перечнем работ и услуг:

- определение методов и каналов сбора первичной информации, с учётом специфики отдельных типов учреждений, особенностей получателей социальных услуг (в течение 10 дней со дня заключения государственного контракта);

- разработка проекта графика выездов в организации, согласование его с заказчиком (в течение 30 дней со дня заключения государственного контракта);

- разработка форм для фиксации первичной информации, включая анкеты (в зависимости от типа учреждения, особенностей получателей социальных услуг) и для обобщения, представления полученных данных по каждому способу сбора данных; согласование их с общественным советом (в течение 30 дней со дня заключения государственного контракта);

- разработка методик и инструментария сбора первичной информации по отдельным типам организаций социального обслуживания с учётом их специфики, особенностей получателей социальных услуг, включая рекомендации интервьюерам (последовательность задаваемых вопросов, описание вариантов поведения в зависимости от ответов респондента), порядок проведения наблюдений, интерпретации и фиксации данных; согласование их с общественным советом (в течение 30 дней со дня заключения государственного контракта);

- сбор информации о каждой организации, необходимой для проведения независимой оценки по установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 декабря 2014 года №995н критериям и показателям, в том числе используя открытые источники информации, анализ нормативных правовых актов и статистических отчётов, контрольные закупки, наблюдение, опрос получателей социальных услуг, предусмотрев обязательное участие в полевом исследовании представителей одной или нескольких общественных организаций (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);

- проведение опроса и интервьюирование не менее 50 процентов получателей социальных услуг (либо их законных представителей) в полустационарной форме социального обслуживания, находящихся в организации на дату (в период) проведения опроса (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);

- проведение опроса и интервьюирование не менее 50 процентов получателей услуг (либо их законных представителей) в стационарной форме социального обслуживания, находящихся в организации на дату (в период) проведения опроса (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);

- проведение опроса и интервьюирование не менее 15 процентов получателей услуг (либо их законных представителей) в стационарной форме социального обслуживания в областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка», находящихся в организации на дату (в период) проведения опроса (в течение 60 дней со дня заключения государственного контракта);

- проведение комплексного анализа качества оказания социальных услуг организациями социального обслуживания по результатам проведённого исследования с учётом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, утверждёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.12.2014 № 995н, составление итогового отчёта о проведённом исследовании (в течение 90 дней со дня заключения государственного контракта);

- выработка по результатам проведения исследования конкретных рекомендаций по улучшению деятельности каждой организации с учётом полученных по итогам исследования значений показателей (в течение 90 дней со дня заключения государственного контракта);

- выступление на заседании общественного совета с представлением отчёта по результатам проведённого исследования, а также рекомендаций по улучшению деятельности организаций (в течение 90 дней со дня заключения государственного контракта).

**4. Вид и форма представление итоговых отчётных материалов:**

Отчёт о проделанной работе должен представляться заказчику в отпечатанном виде (прошитый, пронумерованный, скреплённый печатью и подписью исполнителя) и на электронных носителях (в формате, пригодном для использования на стандартной компьютерной технике);

		<p>Итоговый отчёт должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценку качества работы организаций по баллам в разрезе утверждённых критериев и показателей (отдельно по каждому учреждению и интегральную оценку);</li><li>- общие рейтинги по типам организаций по совокупности набранных баллов;</li><li>- рейтинги организаций по типам организаций в разрезе каждого отдельного критерия;</li><li>- итоговый вывод о качестве работы организаций в форме презентационных материалов, включающих цветные фотографии, подтверждающие выполнение критериев (при наличии возможности подтверждения выполнения критерия фотоснимком);</li><li>- конкретные рекомендации по улучшению деятельности каждой из организаций.</li></ul> <p><b>5. Объём оказываемых услуг:</b></p> <p>В соответствии с настоящим Описанием объекта закупки Исполнитель должен оказать услуги в следующих организациях (приложение 1 к описанию объекта закупки):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 6 социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних;</li><li>2) 2 социальных приюта для детей и подростков;</li><li>3) 3 реабилитационных центра для детей и подростков с ограниченными возможностями;</li><li>4) 1 детский дом-интернат для умственно отсталых детей.</li></ol>
--	--	--

Приложение №1  
к описанию объекта закупки

№	Наименование учреждения	Адрес	Количество граждан, обслуживаемых в полустационарных условиях	Количество граждан, обслуживаемых в стационарных условиях
<b>Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних</b>				
1.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Открытый дом» в г. Ульяновске»	г. Ульяновск, ул. Рябикова, 31	0	35
2.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал надежды» - центр по профилактике семейного благополучия»	г. Ульяновск, бульвар Фестивальный, 8	0	42
3.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» в г. Димитровграде»	г. Димитровград, ул. Терешковой, 5а	0	43
4.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Планета детства» в г. Барыше»	г. Барыш, пл. Фабричная, 26	20	30
5.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Рябинка» в с. Труслейка»	Инзенский район, с. Труслейка	0	40
6.	ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алые паруса» в г. Ульяновске»	г. Ульяновск, пр. Менделеева, 12	30	21
<b>Социальные приюты для детей и подростков</b>				
7.	ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Росток» в д. Рокотушка	Новоспасский район, д. Рокотушка	0	28
8.	ОГКУСО «Социальный приют для детей и подростков «Ручеёк» в р.п. Красный Гуляй»	Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, ул. Строительная	0	28
<b>Реабилитационные центры для детей и подростков</b>				
9.	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Подсолнух» в г. Ульяновске»	г. Ульяновск, ул. Герасимова, 9	105	0
10.	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в г. Димитровграде»	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 329	30	0
11.	ОГКУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Восхождение» в с. Большие Ключищи»	Ульяновский район, с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, 4	0	31
<b>Детский дом-интернат для умственно отсталых детей</b>				
12.	ОГКУСО «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка»	Ульяновский район, с. Максимовка ул. М. Горького, д.1а	0	150



**Приложение № 2 к конкурсной документации**

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области

<b>Дата подготовки обоснования НМЦК</b>	25.07.2016 г.								
<b>Основные характеристики объекта закупки</b>	В соответствии с Приложением №1 к конкурсной документации								
<b>Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:</b>	<p><b>Иной метод на основании ч.12 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ</b>                  Иной метод ч.12 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ                  В связи с тем, что Заказчик не имеет возможности применить метод сопоставимых рыночных цен, т.к. НМЦК, рассчитанная данным методом, превышает выделенные лимиты бюджетных ассигнований, выделенных на 2016 год, Заказчик решил определить НМЦК иным методом – выбором минимальной цены, предложенной Исполнителями.</p>								
<b>Расчёт НМЦК</b>	Заказчиком для расчета НМЦК принимается:								
	Для формирования НМЦК Заказчик получил три цены оказания услуг, предлагаемых различными Исполнителями:								
	Исполнитель №1 коммерческое предложение от 13.07.2016 г. б/н Исполнитель №2 коммерческое предложение от 25.07.2016 г. б/н Исполнитель №3 коммерческое предложение от 25.07.2016 г. б/н								
	Наименование работ	Количество услуг	Ед. зм.	Стоимость ед. товара, руб.			Средняя цена, руб.	Коэффициент вариации, %	НМЦК Минимальная цена, руб.
				Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3			
	Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными организациями социального обслуживания, получаемых в целях проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Ульяновской области	1.	усл.ед.	200 000,00	398 513,32	200 367,98	266 293,77	43	<b>200 000,00</b>

**Начальник Главного управления труда, занятости и социального**

**благополучия Ульяновской области**  
**Е.В.Сморода**

**М.П.**

**Работник Контрактной службы:**

Ведущий консультант отдела

государственных закупок \_\_\_\_\_ О.В.Вдовина (8-8422)- 44 49 61