



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2014 г.

№ 392

Об утверждении Положения об общественном совете при Департаменте
профессионального образования Томской области

В рамках исполнения пункта 2 Плана мероприятий («региональной дорожной карты») по формированию в Томской области независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования на 2014-2015 годы:

Утвердить Положение об общественном совете при Департаменте профессионального образования Томской области как приложение к настоящему распоряжению.

И.о. начальника Департамента

A large, handwritten signature in blue ink, appearing to read "Горюнов".

Н.П. Горюнов

Петрушин Данила Олегович

Приложение к распоряжению Департамента профессионального образования Томской области от 20.11.2014 № 39д

**Положение
об Общественном совете
при Департаменте профессионального образования Томской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общественном совете при Департаменте профессионального образования Томской области (далее – Положение) определяет порядок формирования состава, деятельности и компетенцию Общественного совета при Департаменте профессионального образования Томской области (далее – Общественный совет); порядок взаимодействия Департамента профессионального образования Томской области (далее – Департамент) с Общественной палатой Томской области при формировании состава Общественного совета.

2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Департамента, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Изменения в настоящее Положение утверждаются распоряжением Департамента.

6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляют Департамент.

2. Компетенция Общественного совета

8. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента, включая рассмотрение проектов разрабатываемых общественно-значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, рассмотрение ежегодных планов деятельности Департамента и отчета об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Общественный совет обязан:

1) рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

2) проводить в Томской области независимую оценку качества оказания услуг областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

3) рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом;

4) участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Департаментом;

5) вносить на рассмотрение Экспертного совета при заместителе Губернатора Томской области по социальной политике ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета;

6) рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

10. Общественный совет вправе:

1) рассматривать ежегодные планы деятельности Департамента, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти Томской области;

3) участвовать в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий;

4) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

11. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, представителей общественных объединений, организаций:

2) создавать по вопросам, отнесенными к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Департамента государственные гражданские служащие Томской области, проходящие государственную гражданскую службу в Департаменте, работники Централизованной бухгалтерии Департамента, не являющиеся государственными гражданскими служащими, представители общественных объединений и организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем предоставления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

4) направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Томской области.

3. Порядок формирования Общественного совета

12. Состав Общественного совета формируется в количестве 6 членов с обязательным включением в него представителей действующих в сфере образования общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), рекомендованных Департаменту к включению в Общественный совет Общественной палатой Томской области.

13. Членом Общественного совета может быть любой гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Томской области, достигший возраста восемнадцати лет.

14. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года со дня издания распоряжения Департамента об утверждении его состава.

15. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

16. Включение в состав Общественного совета производится на основании заявления гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования Общественного совета, в соответствии с примерной формой, являющейся приложением к настоящему распоряжению, либо на основании изложенного письменно согласия гражданина войти в состав Общественного совета в ответ на соответствующее приглашение Департамента.

17. Состав Общественного совета формируется в следующих пропорциях:

1) 1/2 – члены, определяемые начальником Департамента;

2) 1/2 – члены, рекомендованные к включению в Общественный совет Общественной палатой Томской области.

18. Не могут быть членами Общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Законом Томской области от 06.06.2006 № 110-ОЗ «Об общественной палате Томской области» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Томской области;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

3) лица, являющиеся членами общественных советов при иных исполнительных органах государственной власти Томской области.

19. С целью формирования состава Общественного совета Департамент:

на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о дате начала и окончания приема заявлений для включения в состав Общественного совета;

течение 5 календарных дней письменно информирует о начале формирования состава Общественного совета Общественную палату Томской области.

Указанное объявление должно быть размещено Департаментом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 90 календарных дней до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

20. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, формирует на их основе список кандидатов в состав Общественного совета (с очередностью перечисления кандидатов в списке соответствующей очередности поступления от них документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения) и направляет его на согласование в Общественную палату Томской области.

21. Рекомендации Общественной палаты Томской области в отношении списка кандидатов в состав Общественного совета обязательны для рассмотрения Департаментом.

22. Департамент в течение 10 календарных дней со дня поступления рекомендаций Общественной палаты Томской области о включении кандидатов в состав Общественного совета издает правовой акт, которым утверждается состав Общественного совета, после чего в течении 3 рабочих дней направляет заявителям уведомление о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

23. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, превышает количество членов Общественного совета, то кандидаты, соответствующие требованиям, включаются в состав Общественного совета, исходя из следующих критериев:

1) более ранняя дата подачи заявления;

2) наличие заслуг и достижений в сфере деятельности Общественного совета.

24. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, меньше количества членов Общественного совета, то Департамент принимает решение об установлении срока для дополнительного приема заявлений.

25. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

4. Порядок деятельности Общественного совета

26. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней после утверждения состава Общественного совета.

27. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Департамента и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

28. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное голосование.

29. На первом заседании Общественного совета, проводимом после заочного голосования, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заочного голосования Общественного совета и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заочного голосования.

30. Решение Общественного совета по рассмотренным на заседании вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, а при заочном голосовании – простым большинством голосов от числа членов Общественного совета.

31. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

32. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседания, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

Информация о решениях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации на официальном сайте Департамента.

33. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

34. За 10 рабочих дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 рабочих дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы начальнику Департамента и членам Общественного совета.

35. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) формирует при участии членов Общественного совета план работы Общественного совета и утверждает его, повестку заседания (заочного голосования), состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

7) вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента;

8) взаимодействует с начальником Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

10) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с членом Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

36. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

37. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам: представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 рабочих дней после дня направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленным с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Департамента, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Департаменту;

оказывать Департаменту содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании

3) Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

39. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет начальника Департамента о прекращении полномочий члена или членов Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- 2) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- 3) готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- 4) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассыпает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 5) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- 6) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- 7) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента.

Приложение к Положению об Общественном
совете при Департаменте профессионального
образования Томской области

Примерная форма заявления

Начальнику Департамента
профессионального образования Томской
области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)

контакты заявителя:

(номер телефона, адрес эл. почты.)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета при Департаменте профессионального образования Томской области.

Дата составления заявления _____
Подпись заявителя _____