МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

24.10.2013 № СЭД-34-01-06-685

О создании общественного Совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет при Министерстве здравоохранения Пермского края.

2. Утвердить:

2.1. Положение об общественном совете при Министерстве здравоохранения Пермского края согласно Приложения 1;

2.2. Регламент общественного совета при Министерстве здравоохранения Пермского края согласно Приложения 2;

2.3. Состав общественного совета при Министерстве здравоохранения Пермского края согласно Приложения 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления по стратегическому планированию Калину Я.В.

Министр А.В. Крутень

Приложение 1
к приказу Министерства здравоохранения
Пермского края
от 24.10.2013 № 1-ТД-34-01-06-685

Положение
об общественном совете при Министерстве здравоохранения Пермского края

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве здравоохранения Пермского края (далее - общественный совет) является совещательно-консультативным органом, созданным для разработки и подготовки предложений, направленных на решение проблем развития здравоохранения Пермского края, повышение эффективности и качества работы медицинских организаций Пермского края, а также использования потенциала общественности в реализации значимых направлений совершенствования в сфере здравоохранения Пермского края.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами Пермского края и иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Деятельность общественного совета

2. Задачи общественного совета:

2.1. Разработка предложений по наиболее актуальным проблемам и приоритетным направлениям развития здравоохранения Пермского края, рассмотрение инициатив общественности в указанной сфере.

2.2. Развитие взаимодействия Министерства здравоохранения Пермского края, медицинских организаций, общественных организаций и объединений, работающих на территории Пермского края, и граждан по вопросам повышения открытости и понятности Министерства здравоохранения Пермского края и подведомственной сети учреждений.

2.3. Обеспечение информационной открытости и улучшения информированности потребителей о работы медицинских организаций края.

2.4. Участие в организации и проведении общественного контроля и мониторинга за деятельностью медицинских организаций Пермского края, создание условий для активного участия общественных организаций в оценке качества оказания медицинских услуг.

2.5. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной политики Пермского края в сфере здравоохранения.

2.6. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества медицинских услуг

3. Основные функции общественного совета

3.1. Анализ проблем здравоохранения и выявление их причинно-следственной связи, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов.

3.2. Участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере здравоохранения.

3.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере организации здравоохранения.

3.4. Развитие и повышение эффективности инструментов общественного контроля и оценки, а так же общественного участия на уровне медицинских организаций, учет результатов общественного мнения по вопросу качества медицинских услуг и по улучшению предоставления информации потребителям услуг.

3.5. Анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения.

3.6. Способствование увеличению открытости, понятности и доступности оказания услуг медицинскими организациями и Министерства здравоохранения Пермского края.

3.7. Обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития здравоохранения Пермского края.

3.8. Участие в проведении независимой оценки качества работы медицинских организаций.

4. Порядок формирования общественного совета

4.1. Общественный совет состоит из председателя, которым является министр здравоохранения Пермского края, сопредседателя, которым является заместитель министра, начальник управления по стратегическому планированию, ответственного секретаря общественного совета и членов общественного совета. Персональный состав общественного совета утверждается приказом Министерства здравоохранения Пермского края.

4.2. Общественный совет формируется сроком на 2 года, исчисляемым со дня вступления в силу приказа Министерства здравоохранения Пермского края об

утверждении состава общественного совета. Приказ Министерства здравоохранения Пермского края об утверждении нового состава общественного совета принимается не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий предыдущего состава общественного совета и вступает в силу на следующий день после дня истечения срока полномочий предыдущего состава общественного совета.

4.3. Состав общественного совета формируется из числа представителей некоммерческих организаций, общественных объединений, а также из числа экспертов, ученых, представителей средств массовой информации.

4.4. В состав совета могут включаться представители общественности по рекомендации общественных советов учреждений здравоохранения Пермского края.

4.5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. Работой общественного совета руководит председатель общественного совета. В отсутствие председателя общественного совета его обязанности исполняет сопредседатель.

5.2. Деятельность общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении. Основной формой деятельности являются заседания. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

5.3. Общественный совет вправе создавать рабочие группы или комиссии с привлечением специалистов науки и практики здравоохранения и смежных отраслей.

5.4. План работы общественного совета формируется на основе предложений членов общественного совета и утверждается на заседании.

5.5. Ответственный секретарь общественного совета:

на основании предложений членов общественного совета, по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета;

организует делопроизводство общественного совета;

оформляет решение общественного совета протоколом;

организует размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте Министерства здравоохранения Пермского края.

5.6. Члены общественного совета имеют право:

участвовать в работе общественного совета;

вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

в соответствии с планом работы общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

вносить предложения по формированию планов работы общественного совета и повестки дня заседания;

выйти из состава совета по письменному заявлению.

5.7. Заседания общественного совета проводятся не реже четырех раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.8. Решения общественного совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Решение заносится ответственным секретарем в протокол, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета и ответственным секретарем общественного совета. Подписанный протокол в пятидневный срок доводится до сведения всех его членов ответственным секретарем общественного совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Министерство здравоохранения Пермского края.

Приложение 2
к приказу Министерства здравоохранения
Пермского края
от 24.10.2013 №СЭД-34-01-06685

Регламент
общественного совета при
Министерстве здравоохранения Пермского края

Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности общественного совета при Министерстве здравоохранения Пермского края (далее общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

1. Органы общественного совета

К органам общественного совета относятся:

- Председатель общественного совета;
- Ответственный секретарь общественного совета.

2. Информация о деятельности общественного совета

Информация о деятельности общественного совета размещается в на официальном сайте Министерства здравоохранения Пермского края, может быть размещена на сайтах некоммерческих организаций, представители которых являются членами общественного совета, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

Формы работы общественного совета, принципы и условия деятельности членов общественного совета, их права и обязанности

3. Основными формами работы общественного совета являются:

- заседания общественного совета;
- заседания рабочих групп;
- заседания комиссий;

Рабочие группы и комиссии общественного совета могут привлекать к своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации, в том числе научные, экспертные и предпринимательские, а также иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав общественного совета, и экспертов.

4. Принципы и условия деятельности членов общественного совета.

Член общественного совета принимает личное участие в его работе.

При исполнении своих полномочий в общественном совете его члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений общественного совета;
- имеют равное с другими членами общественного совета право избирать и быть избранными в органы общественного совета;
- осуществляют свою деятельность в общественном совете на общественных началах.

5. Права и обязанности члена общественного совета.

Член общественного совета обязан:

- Содействовать достижению целей и выполнению задач общественного совета;
- Выполнять решения общественного совета
- Принимать личное участие в заседаниях общественного совета и комиссий (или рабочих групп), членом которых он является, а при невозможности представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам;
- До начала заседания общественного совета, заседания рабочей группы или комиссии, членом которой он является, проинформировать соответственно ответственного секретаря общественного совета, координатора рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании общественного совета, рабочей группы (комиссии).

Член общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности общественного совета, рабочих групп, комиссий общественного совета и организуемых им мероприятиях;
- участвовать в прениях на заседаниях общественного совета, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых общественным советом;
- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях рабочих групп общественного совета, членом которых он не является.
- инициировать проведение и принимать участие в проведении общественного контроля, а также в проведении мониторинга открытости Министерства здравоохранения Пермского края и учреждений здравоохранения Пермского края;
- вносить на рассмотрение общественного совета предложения по вопросам деятельности общественного совета;
- вносить на рассмотрение общественного совета или передавать в соответствующие рабочие группы предложения и жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, касающимся деятельности общественного совета;

- принимать участие в публичных обсуждениях решений, подготавливаемых Министерством здравоохранения Пермского края;
- получать информацию о деятельности рабочих групп, комиссий членом которых он не является;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям общественного совета.

Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес общественного совета и его членов, направляются в соответствующие рабочие группы общественного совета для обобщения и учета в работе.

Сроки и порядок проведения заседаний общественного совета

6. Периодичность и сроки проведения заседаний общественного совета.

Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

7. Порядок проведения первого заседания общественного совета.

Первое заседание общественного совета проводится в срок не позднее 30 дней с момента подписания министром здравоохранения Пермского края приказа об утверждении персонального состава общественного совета.

В повестку первого заседания общественного совета включается и рассматривается вопрос о Регламенте общественного совета.

Члены общественного совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

8. Внеочередные заседания общественного совета.

Внеочередное заседание общественного совета может быть проведено по инициативе председателя или сопредседателя общественного совета, по инициативе более одной трети от общего числа членов общественного совета. Инициатор внеочередного заседания общественного совета вносит на рассмотрение перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Председатель или сопредседатель общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания общественного совета и назначает дату его проведения не позднее, чем в течение 15 дней с момента получения предложения о проведении внеочередного заседания общественного совета.

9. Порядок формирования плана работы общественного совета.

Работа общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы общественного совета. План работы общественного совета утверждается председателем общественного совета, если за него проголосовало большинство членов общественного совета.

План работы общественного совета составляется на год и публикуется на официальном сайте Министерства здравоохранения Пермского края.

10. Порядок проведения очередных заседаний общественного совета.

Члены общественного совета уведомляются ответственным секретарем общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания общественного совета, рассматриваемых вопросах не позднее 3 дней до его проведения. Проекты решений общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания общественного совета, направляются членам общественного совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании общественного совета.

Повестка заседания общественного совета формируется по предложениям председателя или сопредседателя общественного совета, координаторов рабочих групп, членов общественного совета, поступивших ответственному секретарю общественного совета не позднее, чем за 14 дней до начала заседания, и утверждается общественным советом в день проведения заседания после обсуждения.

Председательствующим на заседании общественного совета является председатель, в его отсутствие сопредседатель. Заседание общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов общественного совета.

Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов общественного совета после соответствующего голосования по данным изменениям и дополнениям.

11. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании общественного совета.

Председательствующий на заседании общественного совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой заседания общественного совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов общественного совета в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний общественного совета и подписывает указанные протоколы.

Председательствующий на заседании общественного совета не вправе комментировать выступления членов общественного совета, давать характеристику выступающим членам общественного совета и приглашенным лицам.

12. Порядок участия в заседаниях общественного совета приглашенных и иных лиц.

По решению общественного совета на заседания могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, учреждений здравоохранения и общественных советов при них, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым общественным советом вопросам, а также представители средств массовой информации.

13. Продолжительность заседания общественного совета.

Заседание общественного совета проводится в течение периода времени, определенного решением членов общественного совета. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения общественного совета.

Председательствующий на заседании общественного совета вправе без голосования продлить заседание общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого начато.

14. Порядок выступления на заседаниях общественного совета

Член общественного совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

Время доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для ответов на вопросы, сообщений и справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания общественного совета – не более 1 минуты. По решению общественного совета указанное время может быть изменено.

Каждый член общественного совета должен при выступлении придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

15. Порядок проведения голосований.

Решения общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием.

Голосование может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию. Рейтинговое голосование представляет собой ряд количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член общественного совета. При рейтинговом голосовании каждый член общественного совета голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался". Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

16. Порядок принятия решений общественного совета методом опроса членов общественного совета.

По предложению председателя, сопредседателя общественного совета, по инициативе не менее одной трети его членов, а также по инициативе рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, в период между его заседаниями ответственный секретарь вправе осуществить процедуру принятия решения общественным советом методом опроса его членов. Решение общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного ответственным секретарем общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

По решению председателя или сопредседателя внеочередные заседания общественного совета могут проводиться опросным методом. Председатель или сопредседатель общественного совета утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа и направляет их вместе с другими материалами заседания членам общественного совета.

Члены общественного совета в течение установленного ответственным секретарем срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу повестки дня заседания, направив заполненные опросные листы ответственному секретарю общественного совета.

Ответственный секретарь общественного совета в течение 3 дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения общественного совета по каждому вопросу опросного листа.

Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку заседания, в течение 3 дней со дня оформления решения направляются членам общественного совета.

Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение ежегодного доклада общественного совета;
- решения по вопросам, персонально касающимся членов общественного совета;

17. Запросы общественного совета.

Общественный совет вправе направить запрос медицинским организациям Пермского края. Такие запросы направляются по предложению председательствующего на заседании общественного совета, а также по

предложениям членов общественного совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

Текст запроса, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании общественного совета им же или председательствующим.

При наличии возражений предложение о направлении запроса ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов общественного совета, принявших участие в голосовании.

Запрос оформляется отдельным документом (с указанием об этом в протоколе) или протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3 рабочих дней направляется ответственным секретарем общественного совета исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный общественным советом срок со дня получения запроса информирует председательствующего и инициатора запроса о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов общественного совета.

18. Виды и порядок оформления решений общественного совета

Во время заседаний общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается ответственным секретарем и председательствующим на заседании общественного совета.

По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания общественного совета могут быть приняты решения рекомендательного характера в виде предложений, обращений и заявлений. Решения общественного совета заносятся в протокол и направляются для рассмотрения в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем или сопредседателем общественного совета.

Протоколы заседаний общественного совета, опросные листы (если решение принималось путем опроса членов Совета), сопроводительные и справочные материалы хранятся у ответственного секретаря общественного совета.

Порядок деятельности ответственного секретаря общественного совета

19. Порядок назначения ответственного секретаря общественного совета.

Ответственный секретарь общественного совета назначается приказом министра здравоохранения Пермского края из числа членов общественного совета – сотрудника Министерства здравоохранения Пермского края, сроком на два года.

Вопрос о досрочном освобождении ответственного секретаря общественного совета от должности рассматривается по предложению более одной пятой членов общественного совета или по представлению председателя

или сопредседателя общественного совета. Решение об освобождении ответственного секретаря общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

20. Полномочия ответственного секретаря общественного совета.

Ответственный секретарь общественного совета:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний общественного совета;
- направляет членам общественного совета предложенный председателем или сопредседателем общественного совета проект повестки дня заседания общественного совета;
- подписывает совместно с председательствующим на заседании решения и иные документы, принятые общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий общественного совета;
- готовит к рассмотрению на заседании поступившие в общественный совет документы;
- направляет поступившие в общественный совет законопроекты, результаты общественного контроля и мониторинга, иные документы членам общественного совета;
- обеспечивает размещение информации о деятельности общественного совета на официальном сайте Министерства здравоохранения Пермского края, а также предоставление информации некоммерческим организациям и средствам массовой информации;
- по поручению министра здравоохранения Пермского края обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Министерства здравоохранения Пермского края, учреждений здравоохранения Пермского края и некоммерческих организаций по вопросам, касающимся деятельности общественного совета.

Ответственный секретарь общественного совета представляет отчеты о деятельности общественного совета.

Состав рабочих групп и комиссий общественного совета

21. Для рассмотрения отдельных вопросов общественный совет может создавать комиссии и рабочие группы.

В состав комиссий, рабочих групп могут входить как члены общественного совета, так и представители некоммерческих организаций, экспертных, научных и предпринимательских организаций, представители которых не являются членами общественного совета.

Приложение 3
к приказу Министерства здравоохранения
Пермского края
от 24.10.2013 № СЭД-34-01-06-685

Состав
общественного совета при Министерстве здравоохранения Пермского края

Председатель – министр здравоохранения Пермского края - Крутень А.В.;

Сопредседатель - заместитель министра, начальник управления по стратегическому планированию Министерства здравоохранения Пермского края - Калина Я.В.;

Ответственный секретарь – консультант отдела по кадровой работе, аттестации и повышению квалификации медицинских работников, организационной работе управления по перспективному планированию – Исупова Т.С.;

Грищукова Т.В. – эксперт Некоммерческого Фонда «Центр гражданского анализа и независимых исследований ГРАНИ»;

Каракулова Ю.В. – председатель Пермской краевой общественной организации «Профессиональное медицинское сообщество Пермского края»;

Аристова С.М. – член Общественной палаты Пермского края, заместитель директора Филиала ГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкар по науке и связям с общественностью;

Романовская Т.В. – представитель общероссийской общественной организации инвалидов – больных рассеянным склерозом;

Жебелев Д.Г. – представитель некоммерческого благотворительного фонда «Дедморозим»;

Вагин Р.А. – представитель общественного совета при ГБУЗ ПК «Пермская краевая клиническая больница № 2 «Институт сердца»;

Павлова Э.С. – начальник информационно-аналитического отдела Аппарата уполномоченного по правам человека в Пермском крае;

Светлаков Б.И. - почётный гражданин Пермского края, почётный доктор философии, член-корреспондент Российской экологической академии, Председатель Пермского регионального отделения Российской медицинской ассоциации, заслуженный врач РФ;

Константинов А.А. – представитель СМИ, кандидат исторических наук;

Зубков Е.Н. – председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Перми;

Хавкина А. Л. – председатель Пермской краевой общественной организации «Ассоциация медиаторов Пермского края».