ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

28.06.2013г.__ г. Владивосток № 627-о_____

О создании общественного совета по правам пациентов при департаменте здравоохранения Приморского края

В соответствии с пунктом 9.1. Положения о департаменте здравоохранения Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 15.02.2007 № 39-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет по правам пациентов при департаменте здравоохранения Приморского края, утвердив его состав (приложение №1).
2. Утвердить положение об общественном совете по правам пациентов при департаменте здравоохранения Приморского края (приложению № 2).
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор департамента О.Ю. Бубнов

Приложение № 2
к Приказу ДЗПК
от 28.06. 2013 № 627-о

Положение об общественном совете по правам пациентов по правам пациентов при департаменте здравоохранения Приморского края

1. Общественный совет по правам пациентов при департаменте здравоохранения Приморского края (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Совет осуществляет следующие функции:

обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

участвовать в независимой оценкой качества работы медицинских организаций;

подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи.

6. Совет для осуществления своей деятельности:

дает рекомендации департаменту здравоохранения Приморского края о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

приглашает на свои заседания представителей департамента здравоохранения, органов местного самоуправления, медицинских организаций;

создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет

функций;

организует конференции и мероприятия, направленные на осуществление функций Совета.

7. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

8. В состав Совета могут входить представители органов исполнительной власти Приморского края, общественных и иных организаций, которые представляют интересы пациентов.

Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению департамента здравоохранения Приморского края на основании письменного обращения руководителя организации.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Член Совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе департамента здравоохранения Приморского края;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании Совета;

вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

выполнять поручения, данные председателем Совета;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и департамента здравоохранения Приморского края.

14. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводит председатель Совета или его заместитель.

17. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

организует заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

18. Заместитель председателя Совета:

избирается большинством голосов членов Совета на первом заседании Совета;

выполняет функции председателя Совета на время отсутствия последнего;

организует подготовку заседаний Совета;

составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Ответственный секретарь Совета:

назначается председателем Совета;

обеспечивает взаимодействие Совета и департаментом здравоохранения Приморского края;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

21. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.