

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу департамента семьи, социальной и  
демографической политики Брянской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_

**Целевые показатели деятельности и критерии оценки эффективности работы государственных учреждений  
(руководителей) системы социальной защиты населения Брянской области**

*1. Основная деятельность учреждения*

№ пп	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя	Количество баллов	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя (источник информации)	Примечание (критерии оценки)
1.1	<i>Выполнение государственного задания по предоставлению услуг в натуральных показателях</i>		Отчет о выполнении государственного задания	Оценка проводится среди бюджетных учреждений.
	100 процентов	10		
	от 85 до 100 процентов	5		
	менее 85 процентов	0		
1.2	<i>Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан</i>		Акты, справки проверок контролирующих органов, курирующих отделов департамента	Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)
	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10		
	Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5		
	Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2 балла		

1.3	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам		Отчет учреждения, справка контролирующего или надзорного органа (при наличии)	Соответствие: <a href="#">СанПиНу 2.1.2.2564-09</a> "Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания", установленным социальным нормам и нормативам по обеспечению граждан одеждой, обувью, мягким инвентарем, продуктами питания, мебелью и предметами длительного пользования, а также положениям государственных стандартов социального обслуживания, положениям порядков предоставления социальных услуг
	от 85 до 100 процентов	10		
	Менее 85 процентов	5		
	Чрезвычайные происшествия в учреждении: травмы, полученные в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровья (переломы, черепно-мозговые травмы и т.п.), самовольные уходы воспитанников стационарных отделений, попытки суицида, летальные исходы, пожары и прочее	- 2 балла		Случаи травматизма, самовольных уходов, попыток суицида, летальных исходов, чрезвычайных ситуаций
1.4	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (для стационарных учреждений)	6	Справка контролирующего или надзорного органа	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в стационарных учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости
1.5	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг			
	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении.	2	Отчет учреждения, справка курирующего отдела департамента	Анкетирование проводится по типам учреждений, результаты анкетирования обобщаются в сводную информацию
	Положительные результаты независимой оценки качества предоставления социальных услуг в текущего году (по итогам года)	2	Заключение независимой организации, осуществляющей оценку качества в календарном году	
	Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	-2 балла	акт проверки, справка общего отдела департамента	

1.6	<i>Осуществление инновационной деятельности</i>	6	Информация учреждения с приложением документов, подтверждающие инновационную деятельность	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения в текущем году
1.7	<i>Обеспечение информационной открытости учреждения и проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения:</i>		Информация учреждения	Актуализация и размещение информации об учреждении. Наличие в учреждении официального Интернет-сайта (страницы) и его системное сопровождение Деятельность в учреждении попечительского (общественного, наблюдательного) совета и его участие в независимой оценке качества работы учреждения. Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией. Подготовка и представление информации для размещения на сайт департамента. Проведение социально-значимых мероприятий.
	Наличие и актуализация информации об учреждении на федеральном портале	5		
	Наличие и актуализация Интернет-сайта учреждения (Интернет-страница)	5		
	Наличие в учреждении стендов с информацией	3		
	Деятельность попечительского совета в учреждении	8		
	Предоставление информационных материалов на официальный сайт департамента семьи, социальной и демографической политики	8		
Проведение мероприятий досугового характера	8			
1.8	<i>Исполнение требований административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения</i>	5	Информация учреждения	
1.9	<i>Отсутствие замечаний по ведению электронной базы данных получателей, формирование и предоставление баз данных для проведения выплатных операций в полном объеме и в установленные сроки</i>	5	Информация учреждения, справка курирующего отдела департамента	
1.10	<i>Реализация федерального и регионального законодательства в части предоставления гражданам мер социальной поддержки</i>	5	Информация учреждения, справка курирующего отдела департамента	
1.11	<i>Организация доступности и качества приема населения, в т.ч. консультирования по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения</i>	2	Информация учреждения	
1.12	<i>Исполнение отдельных поручение департамента (участие в областных мероприятиях, пилотных проектах, организация проведения семинаров и т.п.)</i>	5		

1.13	<i>Своевременность и правильность представления отчетов, информации, сведений:</i>		Справка курирующего отдела департамента
	Соблюдение сроков и правильность информации	8	
	Нарушение сроков и замечания к информации	-10	

**Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 113**

## **2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)**

<b>№ пп</b>	<b>Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя (источник информации)</b>	<b>Примечание (критерии оценки)</b>
2.1.	<i>Исполнение ПФХД, смет расходов с учетом показателя равномерности расходов, устанавливаемого департаментом</i>		Отчет 0503737 (0503127)	Оценка производится по кассовому плану за период с начала года по отчетный период включительно в целом по лицевому счету учреждения При несоответствии показателю равномерности расходов баллы за выполнение данного критерия не начисляются.
	более 98 процентов	5		
	от 90 до 98 процентов	2		
	менее 90 процентов	-2		
2.2.	<i>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по социальным обязательствам перед работниками учреждения, поставщиками товаров, работ, услуг, уплате налогов и сборов</i>		Отчет 0503769 (0503169)	
	Просроченная задолженность отсутствует	5		
	Наличие просроченной кредиторской задолженности	0		
2.3	<i>Своевременность и качество представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, смет расходов, статистической отчетности, других сведений и их качество</i>		Справка отдела бухгалтерского учета и отчетности и отдела экономики и финансов	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
	Соблюдение сроков и замечаний нет	5		
	Нарушение сроков и замечания есть	-2		

2.4.	<i>Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств:</i>			Акты проверок	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности
	Нарушения есть	-2			
	Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги	3			
2.5	<i>Привлечение средств спонсоров, благотворительных взносов (пожертвований), целевых грантов</i>			Отчет учреждения	
	10 процентов и более от ПФХД, смет расходов	10			
	менее 10 процентов	5			

**Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 28**

### ***3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами***

<b>№ пп</b>	<b>Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя (источник информации)</b>	<b>Примечание (критерии оценки)</b>
3.1	<i>Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги</i>		Информация учреждения, справка общего отдела	% от штатного расписания, включая занятых штатных единиц на условиях работы по внешнему и внутреннему совместительству.
	Доля укомплектованности, составляющая 100 %	10		
	Доля укомплектованности, составляющая менее 75 %	8		

3.2	<i>Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам</i>	5	Информация учреждения	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников. Для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже, чем 1 раз в 5,1 - 6 лет. Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет
3.3	<i>Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной "дорожной картой".</i>	10	Информация учреждения, справка отдела экономики и финансов	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации
3.4	<i>Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения</i>	5	Информация учреждения, справка отдела экономики и финансов	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения
3.5	<i>Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения</i>	5	Информация учреждения, справка отдела экономики и финансов	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения

**Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 35**

**Совокупная максимальная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 176**

