



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«1» декабря 2014 г.

№ 643

Челябинск

Об организации работы по проведению в системе социальной защиты населения Челябинской области независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания

В связи с принятием Федеральных законов от 21 июля 2014г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» и от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации необходимой для размещения на официальном интернет - сайте учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Челябинской области (далее – учреждения социального обслуживания) (Приложение 1);
2. Утвердить прилагаемый состав Общественного совета при Министерстве социальных отношений Челябинской области по проведению независимой оценки учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения Челябинской области (далее – Общественный совет) (Приложение 2).
3. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете (Приложение 3).

4. Рекомендовать муниципальным учреждениям социального обслуживания создать официальные сайты на Единой площадке интернет – сайтов Правительства Челябинской области.

5. Областным государственным и муниципальным учреждениям социального обслуживания обеспечить своевременное размещение сведений на официальных интернет-сайтах в соответствии с федеральным и региональным законодательством до 01.01.2015г.

6. Определить ответственным за проведение независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения Челябинской области заместителя начальника отдела информационно-аналитической работы и по связям с общественными организациями Е.В. Давлетшину.

7. Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 08.08.2013г. № 289 «Об организации работы по формированию в системе социальной защиты Челябинской области независимой оценки качества работы областных государственных учреждений социального обслуживания признать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Т.С. Ильину.

Министр



Т.Е. Никитина

Перечень информации необходимой для размещения на официальном интернет - сайте учреждения социального обслуживания

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);
- 7) копия устава учреждения;
- 8) копия документа о порядке предоставления социальных услуг за плату;
- 9) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 10) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 11) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) о финансово-хозяйственной деятельности (копия плана финансово-хозяйственной деятельности);
- 13) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

14) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

15) об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к
приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от «1» *сентября* 2014 г. № 643

Состав Общественного совета при Министерстве социальных отношений
Челябинской области

Члены Общественного совета:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Безруков
Евгений Николаевич | - Председатель Челябинской
областной общественной
организации Всероссийского
общества глухих (ЧООО ВОГ) (по
согласованию); |
| Калугина
Татьяна Григорьевна | - Руководитель Автономной неком-
мерческой организации «Челябин-
ское региональное агентство разви-
тия квалификаций» |
| Коробейников
Евгений Сергеевич | - Председатель региональной
общественной волонтерской
организации «ДоброВолец» (по
согласованию); |
| Скворцов
Вячеслав Николаевич | - Председатель Общественной палаты
Челябинской области (по
согласованию); |
| Сурков
Анатолий Петрович | - Председатель Областного Совета
ветеранов войны, труда, Вооружен-
ных Сил и правоохранительных ор-
ганов (по согласованию); |
| Тараданов
Александр Ардалионович | - Заведующий кафедрой «Социальная
работа и социология» ФГБОУ ВПО
«ЧелГУ», доктор социологических
наук, профессор (по согласованию). |

Положение
об Общественном совете при Министерстве социальных отношений
Челябинской области по проведению независимой оценки учреждений соци-
ального обслуживания системы социальной защиты населения Челябинской
области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве социальных отношений Челябинской области по вопросам проведения независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения области (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве социальных отношений Челябинской области (далее – Министерство).

3. Общественный совет создается в целях:

- повышения качества работы учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения Челябинской области (далее – учреждения социального обслуживания);

- обеспечения общественного контроля деятельности учреждений социального обслуживания;

- обеспечения взаимодействия Министерства с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений социального обслуживания.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

5. Основными задачами Общественного совета являются:

1) определение перечня учреждений социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями и предприятиями социального обслуживания (далее - оператор), принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с оператором;

3) определение при необходимости критериев оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания (дополнительно к установленным федеральным законодательством);

4) осуществление независимой оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором;

5) представление в Министерство результатов независимой оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания, а также предложений об улучшении качества их деятельности.

6) определение порядка оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;

7) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

8) составление графика проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания.

III. Права Общественного совета

6. Общественный совет имеет право:

1) направлять в Министерство:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2) запрашивать в установленном порядке у Министерства информацию, необходимую для работы Общественного совета.

IV. Порядок формирования Общественного совета

7. Персональный состав Общественного совета формируется Министерством из числа представителей общественных организаций.

8. Состав Общественного совета утверждается приказом Министерства.

9. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

10. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

11. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

12. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

13. Член Общественного совета может добровольно выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета, если он не участвовал в работе Общественного совета более года непрерывно.

15. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в год.

V. Порядок работы Общественного совета

16. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из его состава.

17. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие организационные документы Общественного совета;

- вносит предложения руководителю Министерства по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета.

18. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

19. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом.

20. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа гражданских служащих Министерства. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

21. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных организационных документов Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

22. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

23. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

24. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

25. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя Общественного совета.

26. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

27. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

28. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

29. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

30. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

31. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

32. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

33. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

34. Информация деятельности Общественного совета и о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством.

Лист согласования к проекту приказа «Об организации работы по проведению в системе социальной защиты населения Челябинской области независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания»

СОГЛАСОВАНО:

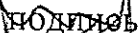
Первый заместитель
Министра



подпись

Ильина Т.С.


Начальник управления
социального обслужи-
вания



подпись

Гусев А.В.

Заместитель начальника
отдела информационно-
аналитической работы и
по связям с обществен-
ными организациями
Начальник юридическо-
го отдела



подпись

Давлетшина Е.В.



подпись

Орлов А.В.