

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24.02.2015г.

№ 11-П

**О создании общественного совета по
проведению независимой оценки качества
оказания услуг организациями социального
обслуживания, расположенными на
территории Калужской области**

В целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области.
2. Утвердить положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории в Калужской области, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. начальника управления по опеке и попечительству Волкову Т. И., начальника управления демографической и социальной политики Касаткину М. И., заместителя министра - начальника управления социального обслуживания населения Романову Т. В.

Министр

П. В. Коновалов

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по независимой оценке качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территории Калужской области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным (консультативным) органом при министерстве труда и социальной защиты Калужской области (далее – Министерство).

1.2. Состав общественного совета утверждается приказом Министерства.

1.3. Общественный совет создается в целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет формируется с обеспечением требований законодательства Российской Федерации об отсутствии конфликта интересов.

2. Задачи Общественного совета

2.1. В соответствии со статьей 23.1 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» задачами Общественного совета являются:

- определение перечня организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка;

- формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – оператор);

- участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного контракта, заключаемого Министерством с оператором;

- установление при необходимости критериев оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания дополнительно к общим критериям, установленным статьей 23.1 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- осуществление независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором;

- подготовка предложений об улучшении качества деятельности организаций социального обслуживания;

- представление в Министерство результатов независимой оценки качества оказания услуг и предложений об улучшении качества работы организаций социального обслуживания.

3. Права Общественного совета

3.1. С целью осуществления независимой оценки качества общественный совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и организаций социального обслуживания документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

приглашать на заседания Общественного совета представителей оператора, Министерства, организаций социального обслуживания, общественных и научных организаций, средств массовой информации;

создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов в установленной сфере деятельности.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Общественного совета

4.1. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Персональный состав Общественного совета формируется Министерством из числа представителей общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).

4.3. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета);

- вносит предложения по кандидатурам в состав Общественного совета;

- распределяет полномочия между членами Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и проводит его заседания;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.6. Для обеспечения деятельности Общественного совета председатель Общественного совета назначает секретаря Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

4.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку заседания и порядок его проведения определяет председатель Общественного совета.

4.9. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

4.10. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

4.11. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общественного совета.

Член Общественного совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.13. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством.