



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

от 26 11 2014 г.

г.Грозный

№ 01-04-05/188

**Об образовании общественного совета**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Указом Главы Чеченской Республики от 08.07.2014 г. № 98 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Чеченской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать общественный совет при Министерстве труда, занятости и социального развития Чеченской Республики.
2. Утвердить:
  - 1) положение об общественном совете согласно приложению 1;
  - 2) состав общественного совета согласно приложению 2;
  - 3) резерв кандидатов в состав общественного совета согласно приложению 3.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.И. Ахмадов

Приложение 1  
к приказу Министра труда,  
занятости и социального развития  
Чеченской Республики  
от «21» 11.2014 № 21-01-25/168

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общественном совете при Министерстве труда, занятости и** **социального развития Чеченской Республики**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Министерстве труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее соответственно – Общественный совет, Министерство) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

Общественный совет создан в целях обеспечения общественного контроля, рассмотрения вопросов, связанных с реализацией в Чеченской Республике прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты, социального обслуживания, прав граждан на предоставление качественной системы контроля и надзора в сфере оказания социальных услуг населению.

1.2. Состав и численность Общественного совета утверждаются приказом министра труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - министр).

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Источником финансирования его деятельности могут быть благотворительные взносы и иные финансовые средства, не запрещенные законом.

1.6. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.7. Общественный совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, органов исполнительной власти и местного самоуправления, средств массовой информации.

## 2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются: учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защита прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания в Чеченской Республике;

привлечение представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания, претворение в жизнь принципа гласности и открытости деятельности Министерства;

усиление общественного контроля качества государственных услуг, предоставляемых государственными учреждениями подведомственных Министерству, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания в Чеченской Республике.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере занятости, социальной защиты и социального обслуживания в Чеченской Республике;

проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания в Чеченской Республике, в том числе обсуждение проектов государственных программ, разрабатываемых исполнительными органами власти Чеченской Республики;

совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Министерства;

повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Министерства;

участие в проведении независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги;

выработка обоснованного общественного мнения о качестве государственных услуг в сфере труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания в Чеченской Республике;

рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций по повышению качества государственных услуг в сфере труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания в Чеченской Республике;

подготовка предложений по совершенствованию качества государственных услуг в сфере труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания в Чеченской Республике.

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов их работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Общественный совет для осуществления независимой оценки качества услуг организациями социального обслуживания является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, а также в целях повышения качества их деятельности.

2.5. Общественный совет для осуществления независимой оценки качества работы проводит следующую работу:

1) определяют перечни организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формируют предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов, заключаемых Министерством с оператором;

3) устанавливают при необходимости дополнительно к уже установленным критериям оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации социального обслуживания; комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления социальной услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания; удовлетворенность качеством оказания услуг.

4) осуществляют независимую оценку качества оказания услуг организациями социального обслуживания с учетом информации, представляемой оператором;

5) организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и составлению рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных социально ориентированными некоммерческими организациями и иными экспертами;

направляют в Министерство:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений, полученную в рамках компетенции Общественного совета;

предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуги;

представляют в Министерство результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложения об улучшении качества их деятельности, которая размещается на сайте Министерства в сети «Интернет».

Информация о деятельности Общественного совета размещается на сайте Министерства в сети «Интернет».

Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

### **3. Состав Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

3.2. Состав Общественного совета формируется из числа представителя Общественной палаты и общественных организаций на основе добровольного участия в составе.

В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории Чеченской Республики, представители социально ориентированных некоммерческих организаций, достигшие возраста восемнадцати лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере. Необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

3.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5. Общая численность членов Общественного совета не может быть менее 5 и более 15 человек.

3.6. На случай выбытия членов из состава одновременно формируется список резерва кандидатов не менее чем из 5 человек.

3.7. Состав Общественного совета формируется сроком на три года. По истечении срока полномочий действующего состава Общественного совета на сайте Министерства не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета размещается уведомление о формировании нового состава Общественного совета.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

3.9. Граждане, члены Общественной палаты Чеченской Республики, представители общественных объединений и иных организаций, желающие войти в состав Общественного совета, в течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет уведомления представляют непосредственно либо направляют по почте, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- образование;
- основное место работы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы - род занятий);
- сведения о соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, установленные настоящим Порядком.

С заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата;
- документ об образовании кандидата;
- трудовая книжка кандидата;
- согласие кандидата на обработку его персональных данных.

3.10. В течение пяти календарных дней со дня завершения срока приема заявлений Министерство формирует список кандидатов и направляет его на согласование в Общественную палату Чеченской Республики.

3.11. Общественная палата направляет свои предложения о составе Общественного совета в Министерство не позднее 20 календарных дней со дня направления Министерством уведомления о формировании Общественного совета. Рекомендации Общественной палаты Чеченской Республики в отношении каждой рассмотренной кандидатуры, включенной в список, обязательны для Министерства.

3.12. Состав Общественного совета утверждается в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений Общественной палаты Чеченской Республики.

3.13. Состав Общественного совета в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на сайте Министерства.

3.14. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через тридцать дней со дня утверждения состава Общественного совета. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 5 человек из числа его членов.

3.15. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более

половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности осуществляется Общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой числа всех членов Общественного совета.

3.16. Общественный совет может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;  
неспособности его по состоянию здоровья, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета присутствующих на заседании;

прекращения гражданства Российской Федерации;  
систематического самоустранения от деятельности общественного совета, выражающемся в виде регулярного отсутствия на мероприятиях общественного совета, необоснованного неисполнения решений общественного совета;

попыток использования общественного совета для решения иных, кроме стоящих перед общественным советом, задач;

3.17. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением министра, принимаемого на основании письменного заявления члена Общественного совета, либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.16. настоящего положения.

В случаях, неспособности члена Общественного совета осуществлять деятельность по состоянию здоровья, вступление в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, прекращение гражданства Российской Федерации, член Общественного совета должен сообщить о данных фактах председателю или заместителю председателя Общественного совета.

#### **4. Права и обязанности членов Общественного совета**

4.1. Член Общественного совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, «круглых столах» и др.), проводимых по инициативе Министерства;

в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашенных на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;

выйти из членов Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим положением порядок работы Общественного совета;

лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом, для решения возложенных на него задач.

## 5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утвержденными на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета. План работы Общественного совета формируется председателем совместно с заместителями председателя на календарный год и утверждается председателем. В период между плановыми заседаниями Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Общественного совета также могут проводиться по инициативе Министерства.

Вопросы, выносимые на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Проект повестки дня заседания Общественного совета, сформированный ответственным секретарем на основе предложений членов Общественного совета и одобренный председателем, рассылается всем членам Общественного совета не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полгода. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом и являются открытыми для средств массовой информации.

5.4. Член общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменного, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом



председателя или заместителя председателя Общественного совета, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам общественного совета.

Решения Общественного совета, в том числе и по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов принимающих участие в заседании членов Общественного совета при условии наличия кворума.

Решение Общественного совета на его заседаниях принимаются, как правило, открытым голосованием.

Решение Общественного совета принимается простым большинством голосов.

5.5. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола Общественного совета, либо иным способом по решению Общественного совета.

5.6. Материалы работы Общественного совета публикуются на сайте Министерства.

5.7. Председатель Общественного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

ведет заседания Общественного совета;

на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета и изменения в планы работы и представляет их на утверждение Общественного совета;

организует заседания Общественного совета;

утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;

определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;

в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.8. Заместитель председателя Общественного совета:

выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;

организует подготовку заседаний Общественного совета;

составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;

осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.9. Ответственный секретарь Общественного совета:  
организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений;  
информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня. Обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;  
обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и Министерства;

осуществляет документально – техническое обеспечение деятельности Общественного совета;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения решений;

принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с заместителем председателя Общественного совета.

5.11. По решению Общественного совета на заседании Общественного совета могут быть приглашены представители исполнительных органов власти, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседании Общественного совета по приглашению Общественного совета.

5.12. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы должны быть переданы заместителю председателя Общественного совета не позднее, чем за десять календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где располагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета.