

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общественном совете при министерстве социальной политики Красноярского края (далее – Положение) определяет права, обязанности, порядок и обеспечение деятельности Общественного совета при министерстве социальной политики Красноярского края (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет создан в целях:

1) обеспечения учета прав и законных интересов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при осуществлении деятельности министерства социальной политики Красноярского края (далее – Министерство), а также осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства;

2) содействия Министерству в вопросах:

формирования эффективной государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в Красноярском крае;

повышения открытости и доступности информации о деятельности Министерства, краевых государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания (далее – учреждения);

повышения качества работы учреждений, проведения независимой оценки качества предоставления услуг, оказываемых учреждениями (далее – оценка качества работы), с привлечением общественных и попечительских советов, общественных организаций и профессиональных сообществ.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края (далее - край) и иных нормативных правовых актов края, а также Положения.

---

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Общественный совет при осуществлении общественного контроля вправе:

1) выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, в том числе в форме общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, а также участвовать в мероприятиях, проводимых при осуществлении общественного контроля;

2) готовить предложения и рекомендации:

по совершенствованию федерального и краевого законодательства, приоритетных направлений в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения края;

по разрабатываемым государственным программам и региональным проектам в части социальной поддержки и социального обслуживания населения края;

- 3) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;
- 4) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у Министерства необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;
- 5) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- 6) приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций;
- 7) посещать Министерство в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и края;
8. формировать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в Министерство и в средства массовой информации;
- 9) проводить анализ обращений граждан, общественных объединений и иных организаций, рассмотренных Министерством;
- 10) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Красноярском крае, Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Красноярском крае, Уполномоченному по правам коренных малочисленных народов в Красноярском крае и в органы прокуратуры;
- 11) вносить министру социальной политики Красноярского края (далее - министр края) предложения по совершенствованию деятельности Министерства;
- 12) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;
- 13) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Общественный совет при осуществлении общественного контроля обязан:

- 1) определять перечень учреждений для проведения оценки качества их работы;
- 2) по согласованию с Министерством устанавливать порядок оценки качества работы учреждений с учетом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества работы учреждений, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания граждан;
- 3) при необходимости устанавливать дополнительные критерии оценки качества работы учреждений;
- 4) формировать предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями;
- 5) направлять в Министерство информацию о результатах проведенной оценки качества работы учреждений, а также предложения об улучшении качества их работы;

- 6) соблюдать законодательство Российской Федерации и края об общественном контроле;
  - 7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью Министерства;
  8. не создавать препятствий законной деятельности Министерства;
  - 9) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
  - 10) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах общественного контроля в соответствии с федеральными законами;
  - 11) участвовать в работе аттестационной комиссии и конкурсной комиссии, созданных в Министерстве, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также в работе иных комиссий, созданных в Министерстве, в соответствии с положениями об этих комиссиях;
  - 12) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 

### **3. ПОРЯДОК И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

- 3.1. Общественный совет создается и формируется в порядке, определенном Правительством края.
- 3.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета, на котором избираются председатель Общественного совета, заместитель (заместители) председателя Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета.
- 3.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с министром края и утвержденным председателем Общественного совета.
- 3.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, проводимые в очной форме не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Общественного совета.
- 3.6. По решению председателя Общественного совета, или не менее половины членов Общественного совета, или министра края может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета, а также заочное заседание Общественного совета.
- 3.7. В плане работы на год определяется перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета, проводимых в очной форме, является обязательным.
- 3.8. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель Общественного совета представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.
- 3.9. Решения Общественного совета по вопросам, рассмотренным на заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.  
При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Общественного совета.

3.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассмотренным на заседании Общественного совета, проводимом в заочной форме, принимаются путем голосования простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета в ходе письменного опроса членов Общественного совета.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Общественного совета.

3.11. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, а также ответственный секретарь Общественного совета.

3.12. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

3.13. Информация о повестке заседания Общественного совета, решениях, принятых на заседаниях Общественного совета, итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, план работы на год, отчеты об итогах деятельности Общественного совета размещаются на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ответственным секретарем Общественного совета.

3.14. Председатель Общественного совета:

1) представляет Общественный совет в органах государственной власти края, органах местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждениях, оказывающих *социальные услуги*, средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и документы, образующиеся в деятельности Общественного совета;

4) формирует с учетом предложений членов Общественного совета и утверждает по согласованию с министром края план работы на год;

5) утверждает повестку заседания Общественного совета;

6) взаимодействует с министром края по вопросам реализации решений Общественного совета;

7) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного и (или) заочного заседания Общественного совета;

8) в случае, когда ему стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также проинформировать об этом министра края и Совет Гражданской ассамблеи Красноярского края.

3.15. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка);

2) участвует в подготовке плана работы на год.

3.16. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы на год;

2) готовит по согласованию с председателем Общественного совета проекты документов, материалов для обсуждения их на заседаниях Общественного совета;

3) в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- 4) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
- 5) обеспечивает направление копий протоколов заседания Общественного совета членам Общественного совета и министру края;
- 6) обеспечивает хранение документов, образуемых в деятельности Общественного совета.

3.17. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- 3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения, в том числе о необходимости запроса информации;
- 4) требовать в соответствии с пунктом 3.6 Положения проведения внеочередного и (или) заочного заседания Общественного совета;
- 5) в случае несогласия с принятым решением Общественного совета в соответствии с пунктом 3.12 Положения подготовить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу;
- 6) выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

3.18. Члены Общественного совета обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации и края об общественном контроле;
- 2) не создавать препятствий законной деятельности Министерства;
- 3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
- 4) лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 5) в случае возникновения личной заинтересованности у члена Общественного совета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом председателя Общественного совета и министра края.

3.19. На заседаниях Общественного совета обязательно присутствует министр края или иной уполномоченный им государственный гражданский служащий Министерства.

3.20. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций.

3.21. Общественный совет вправе утвердить Кодекс этики членов Общественного совета, а также регламент Общественного совета, регулирующий вопросы внутренней организации работы Общественного совета.

3.22. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие комиссии (группы) по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.23. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.