

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности, формирования состава Общественного совета при Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее соответственно – Главное управление, Общественный совет), порядок взаимодействия Главного управления с Общественной палатой Ульяновской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Ульяновской области экспертов, представителей заинтересованных общественных и иных организаций.
2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.
3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
4. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются распоряжением Главного управления по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.
5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, настоящим Положением.
6. Задачей Общественного совета является содействие Главному управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.
7. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет структурное подразделение (структурные подразделения), должностные лица Главного управления, определяемые начальником Главного управления.

## II. Компетенция Общественного совета

8. Общественный совет имеет право:
  - 1) рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти по вопросам труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области;
  - 2) проводить слушания по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности Главного управления в сфере труда, занятости и социального благополучия

Ульяновской области;

3) рассматривать и выработать рекомендации по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (об утверждении стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации и т.д.), в том числе:

проектам нормативных правовых актов и иных документов;

проектам нормативных правовых актов, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств или устанавливается порядок их индексации, а также порядок их исполнения;

рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере труда, занятости и социального благополучия, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Ульяновской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Ульяновской области и/или Правительства Ульяновской области;

6) рассматривать план по противодействию коррупции в Главном управлении, а также доклады и другие документы о ходе и результатах его выполнения;

7) осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Главного управления в сфере труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов начальника Главного управления о результатах деятельности Главного управления, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

8) формировать перечень организаций (учреждений) для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

9) определять перечни организаций оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания, которые участвуют в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и в отношении которых проводится независимая оценка;

10) формировать предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания (далее - оператор), принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с оператором;

11) устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания, (дополнительно к установленным настоящей статьей общим критериям);

12) осуществлять независимую оценку качества оказания услуг организациями, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания, с учетом информации, представленной оператором;

13) представлять соответственно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями,

оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания и предложения об улучшении их деятельности;

14) определять критерии эффективности работы организаций (учреждений) социальной сферы;

15) устанавливать порядок оценки качества работы организации (учреждения) социальной сферы на основании определенных критериев эффективности работы организаций (учреждений), в том числе с учетом Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

16) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

17) представлять информацию о результатах оценки качества работы организаций (учреждений) социальной сферы;

18) представлять предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

19) готовить заключения по вопросам оптимизации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

20) рассматривать материалы и давать заключения по программным документам развития рынка труда;

21) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

22) создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета.

9. Общественный совет совместно с начальником Главного управления вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

10. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей Главного управления, представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных и иных организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, подкомиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Главного управления государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций;

3) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов по вопросам труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, разрабатываемых Главным управлением;

4) направлять запросы в органы исполнительной власти Ульяновской области;

5) информировать органы государственной власти и широкую общественность о результатах оценки эффективности деятельности Главного управления в сфере труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

### III. Порядок образования и упразднения Общественного совета

11. Решения об образовании (упразднении) Общественного совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Главным управлением по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

12. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

14. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

15. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются представители заинтересованных общественных и иных организаций.

16. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, с учётом поступивших предложений общественных организаций, а также обращений физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

17. Количественный состав Общественного совета составляет не более 40 членов.

Количество членов Общественного совета, включенных в состав из числа самовыдвиженцев, не должно превышать 5, из числа кандидатур, предложенных общественными организациями - 20.

Количество членов Общественного совета, являющихся представителями органов государственной власти не должно превышать 4.

18. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», официальный сайт Управления) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Главного управления не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного

совета, срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее – письмо). Указанный срок не может составлять менее 3 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Управления.

19. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, о месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета, а также письменное согласие кандидата о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений на официальном сайте Главного управления, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также обработке его персональных данных Главным управлением в целях формирования состава Общественного совета.

20. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем Главное управление формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены Общественного совета.

21. Сводный перечень кандидатов в члены Общественного совета направляется в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

22. По результатам процедуры выдвижения, результатам проверки соответствия кандидатов в члены Общественного совета и их согласования с Общественной палатой Ульяновской области начальник Главного управления утверждает распоряжение о персональном составе Общественного совета.

В случае если число кандидатов превышает предельное количество членов Общественного совета, то решение о включении в состав Общественного совета конкретных лиц принимается в соответствии с хронологией поступления в адрес Главного управления документов кандидатов.

23. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур большинством голосов открытым голосованием.

#### IV. Порядок деятельности Общественного совета

24. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее трёх месяцев после утверждения состава Общественного совета.

25. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

26. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

27. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

28. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы начальнику Главного управления

и членам Общественного совета.

29. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

30. Председатель Общественного совета:

- 1) вносит предложения начальнику Главного управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 4) взаимодействует с начальником Главного управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения которого принимаются путем опроса его членов.

31. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- 2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

32. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере труда, занятости и социального благополучия, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом начальником Главного управления, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Главного управления;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Главному управлению, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Главного управления;

оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых

актов и иных юридически значимых документов в сфере труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области;

выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

33. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в установленные сроки настоящим Положением, начальнику Главного управления и членам Общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иные документы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления.

34. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

---