



**БУРЯД РЕСПУБЛИКЫН СОЁЛОЙ МИНИСТЕРСТВО
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПРИКАЗ

«_13_» ноября 2013г.

№003-644

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения об Общественном совете
при Министерстве культуры Республики Бурятия**

В целях реализации подпункта «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при Министерстве культуры Республики Бурятия (приложение №1).
2. Утвердить положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Бурятия (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра

Н.Н. Светозарова

Исп. Халматова А.А.

Приложение №1
к приказу Министерства культуры
Республики Бурятия
от «13» ноября 2013 года №003-644

**Состав Общественного совета при
Министерстве культуры Республики Бурятия**

- | | |
|--|--|
| Андреева Елена Михайловна | - студент ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» (по согласованию); |
| Найданов Доржи Очиржапович | - продюсер (по согласованию); |
| Соболева Юлия Евгеньевна | - старший преподаватель кафедры теории, истории музыки и общего фортепиано Института музыки ФГБОУ ВПО «Восточно – Сибирская академия культуры и искусств» (по согласованию); |
| Шумал Екатерина Андреевна | - корреспондент ЗАО Телерадиокомпания «Ариг Ус» (по согласованию); |
| Цыбикдоржиева Светлана
Бальжинимаевна | - генеральный директор ООО «Жассо - тур» (по согласованию). |

Положение об Общественном совете при Министерстве культуры Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве культуры Республики Бурятия (далее – Министерство) является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

2. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается в целях формирования независимой системы оценки качества работы организаций культуры и искусства, оказывающих социальные услуги.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

формирование перечня организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

определение критериев эффективности работы организаций, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об организации;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

установление порядка оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций;

организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

подготовка информации о результатах оценки качества работы организаций;

формирование предложений и рекомендаций об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3. Права Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных цели и задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции.

3.2. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых министерством: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.3. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя и членов Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Председателем Общественного совета не может быть руководитель организации, подведомственной министерству.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также министр.

4.3. Секретарь Общественного совета назначается приказом министра, организует и ведёт делопроизводство Общественного совета и не является членом Общественного совета.

4.4. Состав Общественного совета и Положение о нём утверждается приказом министра.

4.5. В состав Общественного совета на правах членов могут представители Общественной палаты Республики Бурятия, общественных объединений, союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели культуры.

4.6. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек.

4.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется министром без права решающего голоса.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов, но не реже 2 раз в год.

Дату, время и место проведения заседаний Общественного совета определяет министерство.

Повестка дня заседания Общественного совета формируется министерством.

Дата, время, место и повестка дня заседания Общественного совета не позднее чем за неделю до заседания секретарем Общественного совета доводится до сведения его членов.

Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета. Общественный совет вправе приглашать на свои заседания должностных лиц министерства, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

5.3. Председатель Общественного совета:

утверждает повестку заседания Общественного совета;

проводит заседания Общественного совета;

распределяет обязанности между членами Общественного совета;

подписывает протоколы заседаний и иные документы, подготовленные

Общественным советом;

пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в работе Общественного совета;

требовать проведения внепланового заседания Общественного совета;

вносить предложения по формированию повестки заседаний;

выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания, о чем в протоколе заседания делается пометка.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.7. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет министерство.